

PATVIRTINTA

Joniškio M. Slančiausko progimnazijos
direktorius 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu
Nr. V-77

JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJS PSICHOLOGO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos psichologo asistentas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirti: padėti spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
4. Pareigybės pavaldumas: mokyklos psichologo asistento pareigas einantis specialistas yra tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Psichologo asistento kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. aukštasis išsilavinimas, psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis kaip psichologijos bakalauro laipsnis;
 - 5.2. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant mokyklos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencines priemones;
 - 5.3. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.
 - 5.4. mokėti užsienio (anglų) kalbą B2 lygiu;
 - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;
 - 6.2. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

- 6.3. dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- 6.4. šviečia mokyklos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos mokykloje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais;
- 6.5. veda psichologijos pamokas;
- 6.6. veda mokinių socialinių įgūdžių ugdymo grupes;
- 6.7. atlieka aktualius mokykloje grupinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius;
- 6.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 6.9. derina su mokyklos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;
- 6.10. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų mokykloje skaičių ir derina jį su mokyklos administracija;
- 6.11. prevencinių programų, paskaitų rengimo, profesinės kvalifikacijos tobulinimo vietą ir laiką derina su mokyklos administracija.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 7. Mokyklos psichologo asistentas atsako už:
 - 7.1. korektišką gautų tyrimų duomenų panaudojimą;
 - 7.2. savo darbo kokybę;
 - 7.2. emociškai saugios darbo aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijoje nustatytą tvarką;
 - 7.3. padarytą žalą dėl savo kaltės, turtinę arba neturtinę, darbuotojas privalo atlyginti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 151–157 straipsnius;
 - 7.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą;
- 8. Psichologo asistentas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9. Psichologo asistentas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)