

PATVIRTINTA

Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V-77

## **JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖS**

1. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos logopedo pareigybę priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
4. Pareigybės pavaldumas: logopedas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Logopedas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, ir logopedo profesinę kvalifikaciją.
  - 5.2. gebėti įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
  - 5.3. išmanyti mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti šalinti mokinių kalbos sutrikimus;
  - 5.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 5.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
  - 5.7. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečią valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 5.8. mokėti užsienio (anglų) kalbą B2 lygiu;
  - 5.9. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (MS Office paketo programomis, naudotis elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų duomenų paieškos sistemomis ir duomenų registru, komunikacine biuro įranga);

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Logopedas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;
  - 6.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderiną su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai;

- 6.3. bendradarbiaudami su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
- 6.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;
- 6.5. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
- 6.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją ir mokymo priemones;
- 6.7. padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;
- 6.8. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;
- 6.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
- 6.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 6.11. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 6.12. taiko savo darbe logopedijos naujoves;
- 6.13. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;
- 6.14. kelia profesinę kvalifikaciją ir tobulina dalykinę kompetenciją.

#### IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokyklos logopedas atsako už:

- 7.1. kokybišką specialiosios (logopedinės) pagalbos teikimą;
- 7.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą;
- 7.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;
- 7.4. emociškai saugios darbo aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijoje nustatytą tvarką;
- 7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą;
- 7.6. padarytą žalą dėl savo kaltės, turtinę arba neturtinę, darbuotojas privalo atlyginti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 151–157 straipsnius;
8. Logopedas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas, data)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas, data)