

PATVIRTINTA
Joniškio Mato Slančiausko
progimnazijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 18 d. įsakymu
Nr. V-108

Joniškio Mato Slančiausko
progimnazijos direktoriaus
2026 m. kovo 20 d. direktoriaus įsakymu
Nr. V-37

JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ SKATINIMO, DRAUSMINIMO IR KONFLIKTINIŲ SITUACIJŲ VALDYMO TVARKA

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos Mokinių skatinimo, drausminimo ir konfliktinių situacijų valdymo tvarka (toliau – Tvarka) parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Progimnazijos nuostatais, Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka, patvirtinta 2019 m. lapkričio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-123, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems vaikams, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais. Tvarka nustato Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos mokinių teises ir pareigas, elgesio reikalavimus, elgesio taisykles (toliau - Taisyklės), skatinimo, drausminimo ir konfliktinių situacijų valdymo sistemą.

2. Tvarkoje aprašyti Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos mokinių elgesio bendrieji reikalavimai ir taisyklės reglamentuoja mokinių elgesį prieš pamokas, pamokų, pertraukų, renginių, išvykų metu, bendrąsias taisykles dėl neleistinų medžiagų, gėrimų vartojimo bei kitų pažeidimų, mokinių drausminimo ir skatinimo priemonės, poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams.

3. Kiekvienas mokinys su šia Tvarka susipažįsta pasirašydamas mokslo metų pradžioje.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Draudžiami daiktai – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti Mokykloje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių sąrašas nurodomas Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ar kituose Mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

Netinkamas mokinio elgesys – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam, emociniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, trikdančias ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

Poveikio priemonė – Mokyklos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarba grįstą ugdymosi aplinką.

Pagrįsti fiziniai veiksmai – su fiziniu kontaktu susiję Mokyklos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

Ugdymosi vietos pakeitimas – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje Mokyklos patalpoje arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

II SKYRIUS

MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Mokinys turi teisę:

5.1. gauti informaciją apie mokyklos veiklą, joje vykdomas švietimo programas, mokymo(si) formas, mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką;

5.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis progimnazijoje ir įgyti pradinį ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies išsilavinimą;

5.3. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

5.4. gauti geros kokybės švietimą;

5.5. pasirinkti progimnazijoje siūlomus neformaliojo švietimo būrelius;

5.6. nustatyta tvarka gauti reikiamą mokymosi pagalbą, mokymą namuose;

5.7. gauti psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pagalbą;

5.8. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją; mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kai mokymosi krūvis ir aplinka atitinka higienos reikalavimus;

5.9. į objektyvų mokymosi pasiekimų vertinimą;

5.10. naudotis mokyklos biblioteka, vadovėliais, sporto sale, informacinių technologijų įranga pagal nustatytą tvarką;

5.11. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

5.12. įstatymų nustatyta tvarka gauti nemokamą maitinimą;

5.13. priimant su vaiku susijusius sprendimus tėvų ar kitų vaiko atstovų dalyvavimą pagal įstatymą.

6. Mokinys turi pareigas:

6.1. Kiekvienoje pamokoje stropiai mokytis pagal savo galimybes:

6.1.1. į pamoką mokinys privalo atvykti atlikęs namų darbus, atsinešti visas tai pamokai reikalingas priemones; po pirmojo skambučio į pamoką kiekvienas mokinys turi būti pasiruošęs reikalingas priemones;

6.1.2. neatlikęs namų darbų, nepasiruošęs pamokai, turi informuoti mokytoją prieš pamoką;

6.1.3. klausyti mokytojo nurodymų, atlikti klasės ir namų darbų užduotis;

6.1.4. susidūręs su mokymosi sunkumais, pranešti apie juos mokytojui;

6.1.5. mokytojui rekomendavus arba gavus 2 iš eilės nepatenkinamus dalyko įvertinimus TAMO dienyne, lankyti dalyko konsultacijas.

6.2. Elgtis saugiai ir kultūringai su visais Progimnazijos bendruomenės nariais ir Progimnazijos svečiais:

6.2.1. mokinys turi laikytis saugaus darbo ir elgesio taisyklių (fizikos, biologijos, technologijų, chemijos, IT, šokio, fizinio ugdymo pamokose ir bibliotekoje);

6.2.2. viešose vietose elgtis mandagiai, kultūringai, garbingai atstovauti savo mokyklą;

6.2.3. progimnazijos prieigose nelipti ant laiptų turėklų, nenaudoti jų žaidimams, kojomis nelipti ant sėdėjimui skirtų suoliukų;

6.2.4. pamokos metu mokinys išeiti iš klasės gali tik leidus mokytojui;

6.2.5. pamokai vadovauja mokytojas. Mokinys privalo atlikti mokytojo pateiktas užduotis, vykdyti kitus mokytojo nurodymus, reikalingus įgyvendinti ugdymo turinį ir pamokoje keliamus tikslus;

6.2.6. per pertraukas netrukdyti kitiems ilsėtis, nesistumdyti, nebėgioti koridoriais, nešūkauti ir nesikeikti.

6.3. Į visas pamokas atvykti laiku, nevėluoti:

6.3.1. dėl pateisinamų priežasčių pavėlavęs į pamoką, paaiškinti mokytojui vėlavimo priežastį turi atsiprašyti klasės mokytojo ir klasės draugų dėl vėlavimo ir, netrukdydamas kitiems, prisijungti prie klasėje vykstančių veiklų.

6.4. Palaikyti švarą ir tvarką kabinete, mokykloje:

6.4.1. darbo vietą kabinetuose mokinys turi prižiūrėti pats;

6.4.2. mokinys privalo saugoti ir atsakyti už savo daiktus;

6.4.3. valgykloje prieš valgį plaunasi rankas, valgo kultūringai, tausoja maistą, netrukdo kitiems;

6.4.4. pavalgęs valgykloje nusineša padėklą su nešvariais indais į tam skirtą vietą;

6.4.5. nešiukšlina mokykloje ir jos teritorijoje;

6.4.6. tualetuose laikosi higienos reikalavimų, taupiai naudoja elektrą, vandenį ir kitus mokyklos išteklius.

6.5. Tausoti savo, kitų asmenų ir mokyklos turtą:

6.5.1. mokinys privalo tausoti vadovėlius – aplenkti juos, nepirrašinėti, neplėšyti;

6.5.2. radęs sugadintą inventorių, informuoti kabineto vadovą;

6.5.3. radęs pamestus, be priežiūros paliktus daiktus, juos perduoti budėtojui;

6.5.4. pastebėjęs kitus mokinius gadinant kitų asmenų ar mokyklos turtą, nedelsiant pranešti apie tai budėtojui ar kitam suaugusiam bendruomenės nariui;

6.5.5. atlyginti netinkamu elgesiu padarytą žalą mokyklos turtui.

6.6. Į mokyklą turi nešti tik mokymuisi reikalingas priemones:

6.6.1. pamokai reikalingos priemonės, kurias naudojant neatsakingai galima susižeisti pačiam, ar sužeisti kitus, pavyzdžiui, adatos, virbalai, pjūkliukai ir kt., turi būti laikomos mokinio spintelėje ir atnešamos į kabinetą prieš pamoką.

6.6.2. Į mokyklą nesinešti ir nevartoti draudžiamų medžiagų ir gėrimų:

6.6.3. bet kokios rūšies tabako gaminių, alkoholio, energinių gėrimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;

6.6.4. be tėvų, globėjų, rūpintojų žinios ir prieš tai neįspėjus klasės mokytojo/auklėtojo, nesinešti vaistų (išskyrus skirtus savirūpai);

6.7. Mobilųjį telefoną naudoti laisvalaikio, o pamokoje tik mokytojui leidus mokymosi tikslais:

6.7.1. jeigu pamokoje mobilieji telefonai / kiti įrenginiai nenaudojami, jie turi būti išjungti ir laikomi mokinio kuprinėje;

6.7.2. draudžiama filmuoti ir fotografuoti mokyklos bendruomenės narius ir viešinti jų atvaizdus.

6.8. Pamokų metu negalima išeiti iš mokyklos be leidimo:

6.8.1. mokyklos teritoriją ugdymo proceso metu mokiniams galima palikti tik gavus klasės mokytojo, auklėtojo, direktoriaus pavaduotojo ar direktoriaus leidimą.

6.9. Kasdien vilkėti progimnazijos uniformą, būti tvarkingam:

- 6.9.1. mokiniai turi vilkėti progimnazijos uniformą;
- 6.9.2. lauko drabužius mokinys prieš pamokas turi palikti savo spintelėje;
- 6.9.3. privalo turėti fiziniam ugdymui skirtą aprangą ir avalynę;
- 6.9.4. privalo turėti choreografijos pamokai skirtą aprangą ir avalynę;
- 6.9.5. persirengti po fizinio ugdymo ir choreografijos pamokos.

III SKYRIUS

MOKINIO SKATINIMO PRIEMONĖS

7. Mokinys gali būti skatinamas:

- 7.1. 1-4 klasėse už puikų mokymąsi, kai visi mokomieji dalykai įvertinti įsk., pp ir aukštesniu lygiu;
- 7.2. 1-4 klasėje už labai gerą mokymąsi, kai dalykai įvertinti įsk., pp, o vienas mokomasis dalykas – pagrindiniu;
- 7.3. 5-8 klasėse už puikų mokymąsi, kai visi mokomieji dalykai įvertinti 10 ir įsk.;
- 7.4. 5-8 klasėse už labai gerą mokymąsi, kai mokomieji dalykai įvertinti 10 arba 9 ir įsk.; už pavyzdinę ir mandagų elgesį;
- 7.5. už mokyklos vardo garsinimą ir puikius (I vieta), labai gerus (II vieta) ir gerus (III vieta) pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose ar kt. renginiuose;
- 7.6. už progimnazijos vardo garsinimą ir aktyvų dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ar kt. renginiuose;
- 7.7. už aktyvią veiklą klasės, progimnazijos savivaldoje;
- 7.8. už pagalbą klasės vadovui, mokytojams, pagalbos specialistams;
- 7.9. už kilnų, drąsų poelgį;

8. Mokinio skatinimo priemonės:

- 8.1. žodinė padėka, pagyrimas;
- 8.2. pagyrimas elektroniniame dienynė;
- 8.3. mokytojo, klasės vadovo, pagalbos mokiniui specialisto padėkos raštas;
- 8.4. mokyklos direktoriaus padėkos raštas, vadovaujantis direktoriaus įsakymu;
- 8.5. vieša padėka mokyklos internetinėje svetainėje, progimnazijos facebook paskyroje;
- 8.6. esant galimybei, apdovanojimas asmeninėmis dovanėlėmis;
- 8.7. padėkos raštas arba padėkos laiškas mokinio tėvams direktoriaus įsakymu.
- 9. Mokiniai gali būti skatinami iš karto po laimėjimo ir / ar dalyvavimo skatinamojoje veikloje, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, renginiuose, per klasės valandėles ir kt.
- 10. Skatinti mokinį gali klasės vadovas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.
- 11. Siūlyti skatinti mokinį gali klasės vadovas, mokytojas, administracija, progimnazijos mokinių savivaldos atstovai raštu pateikdami direktoriui rekomendaciją, kurioje nurodo, už kokius pasiekimus ir kokią paskatinimo būdą siūlo.

IV SKYRIUS

MOKINIO DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

12. Drausminimo priemonės taikomos, kai mokinys:

- 12.1. *Per pamokas nemotyvuotai dalyvauja ugdomojoje veikloje:*

12.1.1. atvyksta į pamoką neatlikęs namų darbų, neturi pamokai reikalingų priemonių be pateisinamos priežasties;

12.1.2. nevykdo pamokoje mokytojo nurodymų: atsisako atlikti pamokoje skirtas užduotis;

12.1.3. savo elgesiu ar veiksmais trukdo vesti pamoką ar renginį (nepersėda į kitą vietą, atsakinėja nepakvietus mokytojui, vaikšto po klasę ar išeina iš jos neatsiklausęs, replikuoja, pertraukia kalbantįjį, plepa su kitais, šūkauja, švilpauja, t.y. triukšmauja, ima kitų daiktus ir juos mēto, šiukšlina klasę, rodo nepadorius gestus ir kita);

12.1.4. užsiima ne su mokymu susijusiais pašaliniais dalykais (kramto gumą, valgo, naudoja telefoną ne mokymo tikslais ar kita);

12.1.5. klastoja dokumentus, keičia įrašus, nusirašinėja;

12.1.6. mokytojui rekomendavus arba gavus 2 iš eilės nepatenkinamus dalyko įvertinimus nelanko dalyko konsultacijų.

12.2. Elgiasi nesaugiai ir / arba netinkamai:

12.2.1. nesilaiko saugaus darbo ir elgesio taisyklių (fizikos, biologijos, technologijų, chemijos, IT, šokio, fizinio ugdymo pamokose ir bibliotekoje);

12.2.2. keikiasi, nemandagiai, įžeidžiančiai kalbasi su mokytojais, mokiniais ar kitais mokyklos bendruomenės nariais ir / ar svečiais progimnazijoje ar išvykose;

12.2.3. elgiasi nesaugiai progimnazijos prieigose: laipioja ant laiptų turėklų, lipa į medžius, kojomis lipa ant sėdėjimui skirtų suoliukų;

12.2.4. žaidžia sportinius ir kitus žaidimus progimnazijos sporto aikštyne ar kitose vietose be mokytojų (auklėtojų) priežiūros.

12.2.5. pertraukų metu nereaguoja į budėtojo ar kito bendruomenės nario pastabas, triukšmauja, bėgioja ar kitaip nesaugiai elgiasi (junginėja šviesas, sėdi ant palangių, darinėja langus ar lenda pro juos);

12.2.6. tyčiojasi iš mokyklos bendruomenės narių, naudoja fizines (mušimas, stumdymas, spardymas, smaigimas, trankymas į galvą, pečius ir pan.), psichologines (pravardžiavimas, grasinimas, erzinimas, ignoravimas ir pan.), elektronines (skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas per masines informavimo priemones, socialinius tinklus, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, mokyklos bendruomenės narių filmavimas ir fotografavimas bei viešinimas jų atvaizdų negavus asmens sutikimo ir kt.) patyčias.

12.3. Vėluoja į pamokas.

12.4. Šiukšlina ir trikdo tvarką kabinete, mokykloje:

12.4.1. po pamokos palieka netvarkingą darbo vietą;

12.4.2. šiukšlina mokyklos teritorijoje;

12.4.3. valgykloje nenusineša nešvarių indų į tam skirtą vietą;

12.4.4. mēto maistą (bandeles, sūrio lazdeles ir kt.) koridoriuose, kabinetuose, progimnazijos teritorijoje.

12.5. Netausoja savo, kitų asmenų ir mokyklos turto:

12.5.1. neapsilenkia vadovėlių, rašo ir / ar plėšo juos;

12.5.2. rašinėja ant suolų, sienų, palangių, aštriais daiktais granda suolus, sienas, palanges ir kt;

12.5.3. gadina mokyklos turtą, savinasi svetimus daiktus;

12.5.4. lošia iš pinigų, vertingų daiktų, siekiant gauti pelno ar naudos;

12.5.5. užsiima pinigų ar daiktų reketu.

12.6. Nešasi į mokyklą mokymuisi nereikalingas priemonės:

12.6.1. saugumui, sveikatai ir gyvybei pavojingus daiktus (šaunamuosius ir šaltuosius ginklus, dujinius balionėlius, pirotechninius gaminius, žaislus ar kitus daiktus, panašius į ginklus).

12.7. Atsineša ir / ar vartoja mokykloje draudžiamas medžiagas ir / ar gėrimus:

12.7.1. rūko arba turi su savimi tabako gaminius, elektronines cigaretes bei jų pildykles;

12.7.2. vartoja alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, jomis prekiauja ir dalinasi.

12.8. Naudojasi mobiliaisiais įrenginiais be mokytojo leidimo:

12.8.1. filmuoja ir / ar fotografuoja mokyklos bendruomenės narius, kitus mokinius ir viešina jų atvaizdus;

12.8.2. naudojami socialiniais tinklais ar pokalbių programėlėmis pamokos metu.

12.9. Ugdyimo proceso metu išeina iš mokyklos be leidimo:

12.9.1. praleidžia pamokas arba išeina iš pamokų be pateisinamos priežasties.

12.10. Nesilaiko progimnazijos uniformos dėvėjimo taisyklių:

12.10.1. nedėvi uniformos;

12.10.2. per pamoką sėdi apsivilkęs viršutiniais drabužiais, nenusiima kepurės, gobtuvo.

13. Mokinio drausminimo priemonės:

13.1. žodinė pastaba:

13.1.1. pirmą kartą pastebėjus Tvarkos pažeidimą;

13.1.2. skiria dalyko mokytojas, auklėtoja/s, bet kuris progimnazijos bendruomenės narys.

13.2. pastaba raštu į Tamo dienyną, pokalbis su klasės vadovu:

13.2.1. pakartotinai pastebėjus Tvarkos pažeidimą pastabą rašo dalyko mokytojas, klasės vadovas, administracija;

13.2.2. klasės vadovas stebi pastabas TAMO dienyne. Mokiniui surinkus 5 pastabas kviečiasi mokinių pokalbiui, telefonu informuoja mokinio tėvus;

13.2.3. Pirmą drausminę pažymą (2 priedas) mokiniui rašoma gavus 10 pastabų į TAMO dienyną; drausminę pažymą rašo klasės vadovas. Pažyma perduodama socialiniam pedagogui, o tėvai informuojami sutartais informavimo būdais (TAMO dienyne, pokalbiu, žinute ir pan.).

13.3. Mokinio pokalbis su socialiniu pedagogu:

13.3.1. gavus pirmą drausminę pažymą, socialinė pedagogė inicijuoja pokalbį su mokiniu ir numato problemos sprendimo būdus per nustatytą laikotarpį;

13.4. tėvų iškvietimas pokalbiui;

13.5. drausminę pažymą rašoma iš karto mokiniui, kuris:

13.5.1. rūko arba turi su savimi tabako gaminius, elektronines cigaretes bei jų pildykles;

13.5.2. vartoja alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, jomis prekiauja ir dalinasi;

13.5.3. į mokyklą atsineša saugumui, sveikatai ir gyvybei pavojingus daiktus;

13.5.4. įvykdoma vagystė;

13.5.5. fizinio smurto atvejis, kada įtariamas kito mokinio sveikatos sutrikdymas;

13.5.6. drausminę pažymą rašo dalyko mokytojas, klasės vadovas arba kitas suaugęs progimnazijos bendruomenės narys;

13.5.7. drausminę pažymą pristatoma socialinei pedagogei, kuri informuoja tėvus ir perduoda informaciją administracijai.

13.6. pokalbis su progimnazijos administracija:

13.6.1. surinkus 2 drausmines pažymas;

13.6.2. pokalbyje dalyvauja mokinys, jo tėvai, klasės auklėtojas;

13.6.3. numato problemos sprendimo būdus per nustatytą laikotarpį;

13.7. mokinio elgesio aptarimas progimnazijos vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant mokinio tėvams:

13.7.1. surinkus 3 drausmines pažymas;

13.7.2. numatomi problemos sprendimo būdai per nustatytą laikotarpį.

13.8. tarpinstitucinio bendradarbiavimo partnerių pasitelkimas, sprendžiant mokinio elgesio problemas:

13.8.1. surinkus 4 drausmines pažymas;

- 13.8.2. Joniškio PK;
- 13.8.3. Šeimos atvejo vadybininkai;
- 13.8.4. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius;
- 13.8.5. Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Joniškio skyrius.
- 14. Mokinio elgesio ir mokymosi problemų svarstymas mokytojų tarybos posėdyje.

V SKYRIUS

KONFLIKTINIŲ SITUACIJŲ VALDYMAS

15. Pamokos metu kilus konfliktinei situacijai tarp mokytojo ir mokinio:

15.1. mokytojui ir mokiniui nepavykus išspręsti konfliktinės situacijos, kuri kelia grėsmę mokinio/mokinių arba mokytojo saugumui, telefonu iškviečia socialinį pedagogą / direktoriaus pavaduotoją ugdymui / mokyklos direktorių. Mokytojas gali paprašyti klasės seniūno arba jo pavaduotojo pakviesti pagalbą.

15.2. Mokinys su visomis mokymosi priemonėmis vyksta tęsti ugdymosi proceso į tam paskirtą kabinetą (RAMU, III aukštas), o mokytojas pasirūpina, kad mokinys turėtų darbo.

16. Mokiniui suteikiama specialisto pagalba ir iki pamokos pabaigos, pagal galimybę atlieka mokytojo skirtas užduotis.

VI SKYRIUS

POVEIKIO PRIEMONĖS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS IR BENDROSIOS JŲ TAIKYMO SĄLYGOS

17. Progimnazijos darbuotojas, siekdamas užtikrinti progimnazijos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

17.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą;

17.2. iškviesti Progimnazijos vadovą ar jo įgaliotą atstovą;

17.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą leidus mokiniui ir dalyvaujant nors vienam progimnazijos darbuotojui;

17.4. mokiniui neleidus patikrinti daiktų, kviečiami mokinio tėvai;

17.5. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

18. Poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai Progimnazija yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (pavyzdžiui, vesti individualūs pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) arba bent vienu iš jų ir kitos priemonės) ir jos nedavė laukiamų rezultatų.

19. Poveikio priemonės taikomos mokiniui neatidėliotinais atvejais, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui.

20. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga.

21. Mokiniui pritaikytą poveikio priemonę ir Progimnazijos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu privalu fiksuoti raštu pagal šios Tvarkos nuostatus.
22. Progimnazijos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys Progimnazijoje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas:
- 22.1. siunčia mokinį į medicinos punktą;
- 22.2. informuoja mokinio atstovus apie įtarimą, kad vaikas vartoja psichiką veikiančias medžiagas, ir (ar) kad jam reikėtų atlikti medicininę apžiūrą (testavimą);
- 22.3. informuoti vaiko atstovus apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, kuriose galima atlikti medicininę apžiūrą (testavimą);
23. Kai mokinys apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų:
- 23.1. kviesti medicinos punkto asmens sveikatos priežiūros specialistą ir vaiko atstovus pagal įstatymą;
- 23.2. jeigu nėra medicinos punkto asmens sveikatos priežiūros specialisto, kviesti greitąją medicinos pagalbą ir, jeigu vaiko atstovai pagal įstatymą neatvyksta, kviesti valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atstovą ar policiją;
24. Jeigu mokinys apsinuodijęs psichiką veikiančiomis medžiagomis ir jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus:
- 24.1. Progimnazijos darbuotojas suteikia pirmąją medicinos pagalbą;
- 24.2. kviečia medicinos punkto asmens sveikatos priežiūros specialistą (jeigu jis tą dieną yra progimnazijoje) ir greitąją medicinos pagalbą be vaiko sutikimo;
- 24.3. skubiai informuoja mokinio tėvus, globėjus, rūpintojus apie vaiko būklę.

VII SKYRIUS

UGDYMOSI VIETOS PAKEITIMAS

25. Ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauja mokinių ugdymosi procesą pamokos metu.
26. Pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas Progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo arba mokiniui teikiama būtina švietimo pagalba.
27. Mokinio ugdymosi vietos pakeitimo trukmė-tiek, kiek trunka mokytojo, kuris kreipėsi, pamokos trukmė. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama Progimnazijos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgus į Progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo (prižiūrėjusio mokinį pakeitus jo ugdymosi vietą) arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

VIIISKYRIUS

MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

MOKYKLOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS IŠKVIETIMAS

28. Progimnazijos darbuotojas gali išsikviesti Progimnazijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį.
29. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams).

30. Jeigu Progimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, Progimnazijos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Progimnazijos vadovą arba jo įgaliotą asmenį.

31. Progimnazijos darbuotojas ir (ar) Progimnazijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

32. Jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Progimnazijos darbuotojai, vienas iš jų – Progimnazijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga.

33. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Progimnaziją. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

34. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas Progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo.

IX SKYRIUS

PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

35. Progimnazijos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

35.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

35.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, Progimnazijos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

35.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

35.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius Progimnazijos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

35.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

35.6. atskirti mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar Mokyklos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis kabinete RAMU, prižiūrimas Progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo, arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Progimnazijos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas Progimnazijos vadovo paskirto darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

36. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.).

37. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:
- 37.1. mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;
 - 37.2. mokinį vedant už rankos;
 - 37.3. guodžiant mokinį;
 - 37.4. pasveikinant mokinį;
 - 37.5. padedant neįgaliam mokiniui;
 - 37.6. mokant mokinį groti instrumentu, šokti;
 - 37.7. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;
 - 37.8. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemonės;
 - 37.9. teikiant pirmąją pagalbą.
38. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:
- 38.1. naudojami kaip bausmė;
 - 38.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;
 - 38.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;
 - 38.4. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.
39. Pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai.
40. Progimnazijos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Su Tvarka mokslo metų pradžioje mokinius supažindina klasės auklėtojas (mokiniai įpareigojami pasirašyti). Savo klasėje skelbia mokinio pareigas (*1 priedas*), mokinių skatinimo (*3 priedas*) ir drausminimo (*4 priedas*) atmintines;
42. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto tinklalapyje ir dalykų kabinetuose.
43. Tvarkos priežiūrą vykdo mokyklos Vaiko gerovės komisija.
44. Tvarka gali būti keičiama pasikeitus teisės aktams.
-

