

PATVIRTINTA

Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-83

JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos (toliau – progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – sistema) reglamentuoja visų progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios tvarkos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais progimnazijos teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme.

4. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas:

4.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis pagal sudarytą darbo sutartį;

4.2. **sudėtingas darbas** – darbas su vaikais, kurie turi specialiųjų poreikių, arba nurodytas LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 5 priede.

4.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su įstaiga, t. y. darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priemokos ir premijos. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą.

4.4. **pareiginė alga** – pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 patvirtintus koeficientų dydžius Įstaigos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį, ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius.

4.5. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

4.6. **tarifikacijų ir pareigybių sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę

kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti;

4.7. **premiija** – kintamoji ar kita darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

4.8. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama

5. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

7. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomo pastoviosios pareiginės algos dalies dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

8. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis renka ir tvarko mokyklos raštvedė.

9. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

II. SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

10. Mokyklos darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

11. A/A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

12. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

13. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

14. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

15. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

15.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

15.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

15.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

15.4. nekvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

16. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

17. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

18. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

19. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

20. Pareigos progimnazijoje priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: tarnybinių patalpų valytojos, darbininkas-sargas, darbininkas.

II. SKIRSNIS DARBO LAIKO APSKAITA

21. Darbuotojas, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraštį, pildo jį kiekvieną dieną. Žiniaraštį pildo mokyklos raštvedė.

22. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterui, kuris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausančią darbo užmokestį.

23. Kontaktinį darbo laiką, skirtą funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, mokytojas dirba mokykloje ar edukacinėse erdvėse, pagal patvirtintą tvarkaraštį.

24. Nekontaktinį darbo laiką, skirtą funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, mokytojas gali dirbti darbo vietoje arba kitoje, priimtinoje neig darbovietė yra, vietoje, suderinęs su mokyklos vadovu.

25. Nekontaktinį darbo laiką, skirtą funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui, mokytojas, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį, gali dirbti kitoje priimtinoje, neig darbovietė yra, vietoje, suderinęs su mokyklos vadovu.

26. Už ne darbovietėje pasirinktos darbo vietos sąlygas ir saugumą atsakingas pats darbuotojas.

27. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

28. Pedagoginio darbo stažo skaičiavimas atliekamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d.

III SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

29. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

29.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

29.2. priemokos;

29.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

29.4. premijos.

30. Pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymas:

30.1. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio (toliau – BD). Nekvalifikuotų darbininkų

(D lygis) pareiginės algos pastovioji dalis yra nustatoma MMA dydžio. Didėjant MMA dydžiui, atitinkamai didės ir šių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

30.2. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą;

30.3. švietimo pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją.

30.4. mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas dėl veiklos sudėtingumo;

30.5. mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

30.6. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

30.7. mokyklos darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai perskaičiuojami rugsėjo 1 d./ vasario 1 d., pasikeitus mokinių skaičiui ir mokyklos biudžetui;

30.8. naujai nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradedamas taikyti nuo kito mėnesio 1 d.;

30.9. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymą ir Sistemą.

31. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus nustatomi tarififikacijoje, kurią, suderinus su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais ir buhalteriu, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

32. Tarififikacija ir pareigybių sąrašai derinami su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais ir buhalteriu, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

33. A lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas arba mažinamas.

34. Darbuotojų, išskyrus pavaduotoją ugdymui, mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas:

34.1. iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius kitas aplinkybes, įtakojančias pareiginės algos nustatymą;

34.2. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą; darbo krūvį; atsakomybės lygį; papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą; darbo funkcijų įvairovę; darbo patirtį atitinkamoje srityje.

35. Pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas:

35.1. pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatoma visiems darbuotojams, išskyrus nekvalifikuotus darbininkus, mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus;

35.2. pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus darbuotojo kasmetinį vertinimą iki Įstatyme numatyto termino;

35.3. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

35.4. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams;

35.5. konkrečius darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato mokyklos direktorius.

36. Priemokos mokamos:

36.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijančias nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, gali būti skiriama iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

36.2. už darbuotojo funkcijų laikiną atlikimą (kol nepriimtas darbuotojas, ligos, atostogų atvejais ir pan.) pavaduojančiam asmeniui nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

36.3. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

36.4. konkretų priemokos dydį ir terminą, nurodydamas, už ką skiriama, nustato mokyklos direktorius.

36.5. mokytojams:

36.5.1. nesutampančiu su jo darbo grafiku metu priemoka mokama už faktines pavaduotas valandas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, jei mokykla turi lėšų;

36.5.2. sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, jei mokykla turi lėšų;

36.5.3. vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną, jei mokykla turi lėšų;

36.6. pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

37. Premijos gali būti skiriamos:

37.1 darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos premijos (nuo pareiginės algos pastoviosios dalies):

37.2. premijos negali viršyti darbuotojo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

37.3. premijos skiriamos neviršijant mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

37.4. konkretų premijos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato mokyklos direktorius.

37.5. premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą;

38. Materialinės pašalpos gali būti mokamos:

38.1. dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas (toliau – artimi giminaičiai), ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

38.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams, gali būti išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

38.3. materialinę pašalpą darbuotojui ar jų šeimos nariams skiria mokyklos direktorius;

IV SKIRSNIS

MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES DIDINIMO IR DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

39. Mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui, neturintiems kontaktinių valandų, pareiginės algos pastovioji dalis nemažinama.

40. Vadovui ir vadovo pavaduotojui ugdymui darbo užmokestis nustatomas neatsižvelgiant į įgytą vadybinę kvalifikacinę kategoriją, mokyklų grupes ir paskirtį.

41. Darbo laiko struktūra nurodoma darbo grafike ir pamokų tvarkaraščiuose. Norma nustatoma individualiai – pagal darbo sutartyje numatytą režimą.

42. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

43. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

43.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;

43.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 81 punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, taip pat mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus.

44. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Sistemos 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

45. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

46. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

46.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

46.2. valandų, viršijančių Sistemos 46.1. papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios

nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

46.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte;

46.2.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Sistemos 46.1. papunktyje nurodytų valandų skaičių.

47. Pedagogams kintamoji dalis nenustatoma.

48. Jeigu mokytojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

49. Vadovo ir pavaduotojo ugdymui pastoviosios dalies koeficientai didinami:

49.1. jei šiose įstaigose mokosi 10 ir daugiau mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.2. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, pavaduotojams ugdymui, kitiems darbuotojams, už svarbias mokyklos veiklos planui įgyvendinti atliekamas direktoriaus įsakymu suformuluotas užduotis, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 1- 15 procentų arba mokama vienkartinė priemoka;

49.3. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, pavaduotojams ugdymui, kitiems darbuotojams už mokyklos strateginiam planui įgyvendinti atliekamas direktoriaus įsakymu suformuotas užduotis, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 1-15 procentų arba mokama vienkartinė priemoka;

49.4. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, pavaduotojams ugdymui, už kitų veiklų, kuriančių mokyklos pridėtinę vertę ir suformuotų direktoriaus įsakymu, vykdymą pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 1-15 procentų arba mokama vienkartinė priemoka;

50. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

51. Pastoviosios dalies keitimas:

51.1. Vadovų ir pavaduotojų:

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

51.1.1. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui;

51.1.2. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar

51.1.3. nustačius, kad biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

51.2. Mokytojų:

51.2.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

51.2.2. pedagoginio darbo stažui;

51.2.3. kvalifikacinei kategorijai;

51.2.4. veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

52. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymu, nenustatoma.

V SKIRSNIS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

53. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

54. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam mokyklos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

55. Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui reikalams, mokyklos specialistams (A2 ir B lygio), mokyklos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas:

56. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

57. Mokyklos darbuotojo vertinimas už praėjusių kalendorinių metų veiklą:

57.1. **labai gerai** – nustatomas vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

57.2. **gerai** – nustatomas vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

57.3. **patenkinamai** – paliekamas vienerius metus nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies dydis;

57.4. **nepatenkinamai** – vieneriems metams sumažinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1–3 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Pareiginės algos kintamosios dalies mažinimo dydis – 5 procentai.

58. Mokyklos direktorius per 10 darbo dienų po darbuotojų veiklos vertinimo priima sprendimą dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

59. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato mokyklos direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

VI SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

60. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

61. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

62. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

63. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas prie kasmetinių atostogų laiko.

VII SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

64. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

65. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

66. Darbo laiko apskaita tvarkoma progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

VIII SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

67. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

68. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atsižvelgus į progimnazijos turimas lėšas atostoginiai gali būti išmokami dalimis.

69. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

70. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

71. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

IX SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

72. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

73. Už darbą mokama: iki kiekvieno mėnesio 25 d. išmokamas 1/3 užmokesčio dydžio avansas, iki kiekvieno mėnesio 10 d. – likusioji darbo užmokesčio dalis.

74. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

75. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

76. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

77. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

X SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

78. Išskaitos, remiantis Darbo kodekso 150 straipsniu ir vykdomaisiais raštais, gali būti daromos šiais atvejais:

78.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

78.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

78.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

78.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

78.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

78.9. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XI SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

79. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

80. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

81. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

82. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

83. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc.

84. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

Progimnazijoje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

84.1. Progimnazijos direktorius ir pavaduotojas ugdymui:

84.1.1. Pastoviosios dalies keitimas privalo būti sutartas darbo sutartyje.

84.1.2. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą.

Mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | | | |
|------------------|--|-------|---------------------------------|-------|----------------------|--------|
| | Iki 10 metų | | Nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų | | Daugiau kaip 15 metų | |
| iki 200 | 7,6 | 10,71 | 7,8 | 11,1 | 8 | 11,37 |
| 201–400 | 8,4 | 11,7 | 8,6 | 11,8 | 8,8 | 11,81 |
| 401–600 | 9 | 11,74 | 9,2 | 11,8 | 9,4 | 11,81 |
| 601–1000 | 9,6 | 12,6 | 9,8 | 12,62 | 10 | 12,65 |
| 1001 ir daugiau | 10,2 | 12,6 | 10,4 | 12,62 | 10,6 | 12,65“ |

Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | |
|------------------|--|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 5,76–10,44 | 5,97–10,46 | 6,15–10,48 |
| 501 ir daugiau | 7,16–10,5 | 7,45–10,65 | 7,66–10,8 |

84.1.3. Mokyklos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

84.1.4. Progimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustatčius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio progimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų

(pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

84.2. Progimnazijos mokytojai:

84.2.1. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 6,36– 6,42 | 6,42– 6,44 | 6,44– 6,5 | 6,52– 6,62 | 6,62– 6,82 | 6,82– 6,85 | 6,85– 6,89 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 6,89– 6,9 | 6,9– 6,91 | 6,91– 6,92 | 6,92– 6,95 | 6,95– 6,97 | 6,97– 7,0 | 7,0– 7,05 |
| Vyresnysis mokytojas | | 7,05– 7,06 | 7,06– 7,08 | 7,08– 7,12 | 7,26– 7,4 | 7,4– 7,44 | 7,44– 7,47 |
| Mokytojas metodininkas | | | 7,47– 7,54 | 7,54– 7,68 | 7,78– 7,92 | 7,92– 7,96 | 7,96– 8,0 |
| Mokytojas ekspertas | | | 8,4– 8,58 | 8,58– 8,72 | 8,80– 8,94 | 8,94– 8,98 | 8,98– 9,02 |

84.2.2. Vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-7 procentų:

- 1-8 klasių mokytojams, atsižvelgiant į progimnazijos finansines galimybes, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **vidutinius** specialiuosius poreikius ir 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **didelių ar labai didelių** specialiųjų poreikių:

| Mokinių skaičius klasėje turintys Vidutinius poreikius | Koeficiento didinimo procentas |
|---|--------------------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | 1,5 |
| 3 | 2 |
| 4 | 2,5 |
| 5 | 3 |
| 6 | 3,5 |
| 7 ir daugiau | 4 |

| Mokinių skaičius klasėje turintys Didelius ir Labai didelius poreikius | Koeficiento didinimo procentas |
|---|--------------------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 ir daugiau | 7 |

- kai vaikui dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

| Mokinių, mokamų namuose skaičius | Koeficiento didinimo procentas |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |

- didinami 1-5 procentais, kai yra mokiniai užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programą:

| Mokinių užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių nesimokančių valstybės kalbos, skaičius klasėse | Koeficiento didinimo procentas |
|--|--------------------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 ir daugiau | 5 |

84.2.3 Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

84.2. 4. Pastoviosios dalies keitimas turi būti sutartas darbo sutartyje.

84.3. Progimnazijos specialusis pedagogas ir logopedas:

84.3.1. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

Specialiujų pedagogų ir logopedų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|--|---|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas | 4,76–5,2 | 5,21–5,46 | 5,47–5,7 | 5,71–6,0 |
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 | |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas | 5,0–5,47 | 5,48–5,8 | 5,81–6,02 | |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas | 5,61–6,16 | 6,17–6,23 | 6,24–6,45 | |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas | 6,01–6,6 | 6,61–6,77 | 6,78–6,92 | |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas | 6,73–7,38 | 7,39–7,46 | 7,47–7,7 ⁶ | |

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|-----------|---|------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| ekspertas | | | | |

84.3.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais:

- dėl mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- dėl teikimo specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

84.3.3. Jeigu specialiojo pedagogo ar logopedo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

84.4. Psichologas asistentas, socialinis pedagogas:

84.4.1. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją;

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Psichologo asistentas | 5,09–5,18 | 5,19–5,21 | 5,22–5,25 | 5,26–5,3 |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas | 5,3–5,38 | 5,39–5,67 | 5,68–5,87 | 5,88–5,95 |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | |
| | iki 10 | nuo daugiau | daugiau | |

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| | | kaip 10 iki 15 | kaip 15 | |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | 5,82–5,89 | 5,9–6,06 | 6,07–6,13 | |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas | 6,4–6,55 | 6,56–6,63 | 6,64–6,83 | |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas | 6,95–7,14 | 7,15–7,29 | 7,3–7,48 | |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas | 7,71–7,93 | 7,94–8,13 | 8,14–8,28“ | |

84.5 Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams:

84.5.1. Pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 2 priedo 2 lentelę, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ ADMINISTRACIJOS IR STRUKTŪRINIŲ
PADALINIŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

| Vadovaujamo darbo patirtis (metais) | Pareigybės lygis | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------------------|-----------|-----------------|
| | A | | | B | | |
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | profesinio darbo patirtis (metais) | | |
| | iki 5 | 5–10 | daugiau kaip 10 | iki 5 | 5–10 | daugiau kaip 10 |
| iki 5 | 3,4–8,2 | 3,49–8,33 | 3,6–10,0 | 3,39–8,0 | 3,45–8,15 | 3,49–8,3 |
| 5–10 | 3,49–8,33 | 3,6–8,49 | 3,7–10,4 | 3,45–8,15 | 3,49–8,3 | 3,6–8,46 |
| daugiau kaip 10 | 3,6–8,49 | 3,7–8,65 | 3,8–10,8 | 3,49–8,3 | 3,6–8,47 | 3,7–8,6“ |

84.6. Specialistai ir kvalifikuoti darbuotojai:

84.6.1. Progimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 3 ir 4 priedus.

Specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|------------------|--|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| A lygis | 3,38–7,6 | 3,4–8,5 | 3,45–9,5 | 3,6–10,5 |
| B lygis | 3,35–7,3 | 3,39–7,4 | 3,45–7,6 | 3,5–8,0“ |

Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) |
|------------------|--|
| | profesinio darbo patirtis (metais) |
| | |

| | | | | |
|---------|----------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| C lygis | 3,31–5,3 | 3,34–5,4 | 3,36–5,6 | 3,38–7,0“ |

84.7. Darbininkai:

84.7.1. Pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis).

85. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

86. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

87. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

88. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pavaduotojui ūkiui reikalams, progimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į progimnazijos turimas lėšas:

89.1. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu ir Metinio veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos direktoriaus.

89.2 Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinama kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

91. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

92. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Tvarkoje nustatytais principais.

93. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką.