

PATVIRTINTA

Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos
direktoriaus 2020 gruodžio 18 D.
įsakymu Nr. V-109

JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Joniškio Mato Slančiausko progimnazijoje tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu 2006–06-13 Nr. X-686 (suvestinė redakcija 2020–09–01), Joniškio rajono tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T-89 (2019 m. vasario 14 d. sprendimo Nr. T-35 redakcija, suvestinė redakcija nuo 2020 m. lapkričio 5 d.) sprendimu „Dėl nemokamo maitinimo Joniškio rajono mokyklose“ tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. Nr. (1.1.11 E-02) SD-4332/ Nr. SR-3842 patvirtintomis „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis“, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Joniškio Mato Slančiausko progimnazijoje, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas ir savivaldybės biudžeto lėšas.

2. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijoje nemokamas maitinimas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtintą Rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų sistemą.

3. Šis aprašas taikomas Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio) ugdymo programas.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

5. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje mokykloje, kurioje jis mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujojoje mokykloje pradamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklai, kurioje mokinys mokosi ir Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

6. Mokiniai turi teisę:

6.1 į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

6.2. į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į

seniūnijos socialinio darbo organizatoriaus ar vyresniojo specialisto surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir rekomendaciją dėl nemokamų pietų skyrimo:

6.2.1. kai vienas iš tėvų augina du ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikus;

6.2.2. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikus;

6.3. į nemokamus pusryčius išskirtiniais atvejais, jei vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra ne daugiau kaip 1 VRP dydžio, kai mokinys (mokiniai) mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) programą;

6.4. į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, kai mokiniai atitinka šio skyriaus 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytas sąlygas.

III SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

7. Kreipiantis mokinių nemokamo maitinimo mokykloje vadovaujasi Įstatymu ir Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos.

8. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai nemokamo maitinimo prašo mokykla, – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

9. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas mokykloje.

10. Mokiniui pakeitus mokyklą, mokykla naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną pakeitus mokyklą pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytomis saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą (vardas, pavardė, sprendimo, kuriuo buvo skirtas nemokamas maitinimas, data, Nr.) apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyrių.

11. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti mokyklos direktoriaus įsakymu kitą dieną gavus sprendimą skirti nemokamą maitinimą.

12. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

13. Nemokamas maitinimas neskiriamas arba jo teikimas nutraukiamas:

13.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

13.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

13.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – įstatymas) 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį;

13.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

13.4. kai pareiškėjas nevykdo Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo VI skyriuje nustatytų pareigų.

14. Mokiniam nemokamas maitinimas neteikiamas arba jo teikimas nutraukiamas, jeigu jų tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose, išskyrus šio įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

15. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų gavimo dienos.

16. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą dėl nemokamos maitinimo nutraukimo informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl nemokamos maitinimo nutraukimo priėmimo dienos.

17. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

18. Nemokami pietūs, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į mokyklą dėl ligos ar kitos priežasties, mokyklos nustatyta tvarka (direktoriaus įsakymu) gali būti atiduodami broliui, seseriai, tėvams (globėjams, rūpintojams) ar kitiems šeimos nariams pristatyti į namus maitinimą gaunančiam mokiniui, kuriam skirtas mokymas namie.

19. Mokiniai, kuris guli ligoninėje ar gydomi sanatorijoje, mokykloje nemokamas maitinimas neteikiamas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS IR FINANSAVIMAS

20. Nemokamo maitinimo mokykloje rūšys:

20.1. pietūs;

20.2. maitinimas organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

20.3. pusryčiai.

21. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.

V SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

22. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui, įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį, nustatomas savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, vadovaujantis pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, pagal mokinių amžiaus grupes, atsižvelgiant į švietimo įstaigų direktorių prašymus.

23. Mokinių nemokamo maitinimo kainas savo įsakymu nustato Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

VI SKYRIUS

PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

24. Progimnazijoje nemokamas maitinimas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtintą Rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų sistemą.

24. Progimnazijos direktorius:

24.1. įsakymu skiria darbuotoją, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitą progimnazijoje, nustato jo funkcijas, nustato nemokamo maitinimo organizavimo progimnazijoje, namuose (ligos ir kt. atvejais) tvarką, kurioje gali būti numatytas mokinių nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus;

24.2. atsako už mokinių nemokamą maitinimą progimnazijoje;

24.3. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Socialinis pedagogas:

25.1. Kiekvieno mokslo metų mėnesio pradžioje paruošia ir išduoda klasių auklėtojams vardinius mokinių nemokamo maitinimo talonus. Išduotų talonų skaičių įrašo nemokamo maitinimo talonų apskaitos žurnale;

25.2. Pasibaigus mėnesiui grąžintus nepanaudotus talonus įrašo nemokamo maitinimo apskaitos žurnale.

25.3. Kasdien pildo internetinį mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir iki kiekvieno mėnesio 5 d. Socialinės paramos skyriui pateikia užpildyto, praėjusį mėnesį, nustatytos formos mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo kopiją, patvirtintą progimnazijos direktoriaus parašu ir antspaudu;

25.4. Pateikia pažymą kitai mokyklai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą, jeigu mokinys, kuriam buvo skirtas nemokamas maitinimas, keičia mokyklą ir informuoja Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys keitė mokyklą.

26. Klasių auklėtojai:

26.1. Išdalina mokiniams nemokamo maitinimo talonus kiekvieną savaitę (Valgyklai pateikiamas tik tos kalendorinės dienos talonas);

26.2. Nepanaudotus pusryčių ir pietų talonus grąžina socialiniam pedagogui.

27. Vyriausioji virėja:

27.1. Sudarydama valgiaraštį, vadovaujasi LR Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes ir teikia kokybišką, higienos normų reikalavimus atitinkančią maitinimo paslaugą;

27.2. Už panaudotus pusryčių ir pietų talonus atsiskaito buhalterijai du kartus per mėnesį pateikdama prekinę – piniginę apyskaitą. Taip pat pateikia kiekvienos maitinimo dienos vidinį važtaraštį, kuriame nurodytas maitintų mokinių skaičius (Talonai saugomi mokyklos archyve 3 metus).

28. Vyriausioji buhalterė:

28.1. Tvarko mokinių nemokamo maitinimo lėšų ir mokinių skaičiaus apskaitą ir einamųjų metų ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 10 dienos savivaldybės administracijai teikia nustatytos formos ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą ir nemokamo maitinimo išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą; metams pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą bei nemokamo maitinimo išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą;

28.2. Nepanaudotas nemokamo maitinimo lėšas iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. grąžina Joniškio rajono savivaldybės administracijai.

VII. SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

29. Joniščio Mato Slančiausko progimnazija nemokamą maitinimą mokiniams teikia nuo mokslo metų pradžios iki kalendorinių metų pabaigos ir nuo kalendorinių metų pradžios iki mokslo metų pabaigos (išskyrus poilsio, švenčių ir atostogų dienas).

30. Maitinimą teikia mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, gavimo progimnazijoje kitos dienos iki kalendorinių arba mokslo metų pabaigos.

31. Mokiniai nemokamai maitinami:

Pusryčiai: 7.30 – 8.00 val.

Pietūs: 1 – 3 kl. (pradinės) po 2 pamokų,

4 – 6 kl. po 3 pamokų,

7 – 8 kl. po 4 pamokų,

Visų klasių mokiniai – po 5 pamokų.

32. Ekstremalios situacijos atveju mokinių nemokamo maitinimo grafikai ir suteikimo būdai gali būti keičiami.

VIII. SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

33. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą progimnazijoje, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas aprūpinant juos maisto produktais.

34. Progimnazijos direktoriaus paskirti asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

34.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

34.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį);

34.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima turi galimybę atsiimti maisto daavinį progimnazijoje;

34.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais: kartu su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, dirbančiu progimnazijoje, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus progimnazijos direktoriui, dėl maisto produktų pristatymo laiko ir maisto daavinių įvairovės;

34.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne, internetinėje mokyklos svetainėje ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio progimnazijoje, suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką. Koordinuoja informacijos dėl maisto daavinių išdavimo skelbimą progimnazijos interneto svetainėje;

34.6. periodiškai (kas savaitę) išduoda maisto davinius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinį progimnazijoje, suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą mokykliniu autobusu ar kitu būdu;

34.7. mokinių nemokamo maitinimo procese dalyvauja socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su progimnazija sprenddami vaikų maitinimo klausimus, padeda organizuoti ir (ar) patys dalyvauja maisto davinių dalijimo procese ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, teikia siūlymus progimnazijai nemokamo maitinimo organizavimo klausimais ir rūpinasi, kad maisto daviniai mokiniams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, būtų vartojami pagal paskirtį.

35. Maisto davinius dalijantiems progimnazijos darbuotojams rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

35.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, kaukes, veido skydelius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

35.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto davinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

35.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

35.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

35.5. jeigu įmanoma, maisto davinius, iš anksto suderinus su gavėjais, į namus pristatyti paliekant juos prie gavėjų durų. Jeigu maisto davinių į namus pristatyti neįmanoma, esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms vengti maisto davinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daviniais, kuriuos tėvai (globėjai) ar pilnamečiai mokiniai galėtų pasiimti;

35.6. kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

V SKYRIUS BAGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui mokykloje, tikslinio naudojimo kontrolę atlieka valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos.

37. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

38. Pastebėti piktnaudžiavimo nemokamo maitinimo talonais ar maisto niokojimo atvejai svarstomi progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.
