

## **Joniškio Mato Slančiausko progimnazija skelbia atranką mokytojo (-os ) padėjėjo (-os ) pareigoms užimti**

**Pareigybės pavadinimas – Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos 1-8 klasių mokinių padėjėjas (-a).**

Pareigybės lygis – C.

Darbo sutartis – neterminuota.

Darbo vietų skaičius – 2.

Darbo krūvis – 1,75 etato (40 val./30 val. per savaitę).

Darbo pradžia – nuo 2026-09-01.

Pareigybės rūšis – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

**Darbo užmokestis** – darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu bei atsižvelgiant į turimą profesinę patirtį.

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 0,71–0,84 (pagal turimą darbo stažą).

### **Kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei užimti:**

1. Išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.
2. Privalumu laikomas mokinio padėjėjo mokymų programos išklausymas ir tai patvirtinantis pažymėjimas.

### **Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:**

1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padėti apsitarnauti, pasirūpinti asmens higiena;
2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;
3. paaiškinti mokiniui mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant, padėti perskaityti tekstą ir (ar) konspektuoti;
4. padėti orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos ir kitos veiklos, renginių, išvykų metu;
5. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą; turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes, esant poreikiui padėti judėti po mokyklą, pasiekti grupę, salę, kitas patalpas;
6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;
7. padėti mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą ugdomąją medžiagą;
8. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmy, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
9. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

**Pretenduojantys į mokytojo(-os) padėjėjo(-os) pareigybę, privalo pateikti šiuos**

**dokumentus:**

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
4. Gyvenimo aprašymą.

**Kontaktinė informacija:** dokumentai pateikiami elektroniniu paštu [m.s.progimnazija@slanciauskas.lt](mailto:m.s.progimnazija@slanciauskas.lt) arba Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos raštinėje (13 kab.) adresu: Pašvitinio g. 19, Joniškis. dokumentai priimami (siunčiami) darbo dienomis 8.00 – 15.00 val., nuo **2026 m. birželio 23 d. iki 2026 m. liepos 22 d.**

**Atranka vyks 2026 m. rugpjūčio 3 d. (pirmadienį) 10.00 val.** Pretendentų atrankos būdas – pokalbis.

Informacija apie atranką skelbiama Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos svetainėje adresu: <https://slanciauskas.lt/>

Išsami informacija apie skelbiamą atranką teikiama tel. 0 603 28612, 0 612 63168.