

Patvirtinta  
Joniškio Mato Slančiausko  
progimnazija  
2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V- 77

## **JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygstantį išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. baigęs pradinio ugdymo mokytojų rengimo/pradinio ugdymo pedagogikos studijų programą;
  - 4.4. būti įgijęs mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją;
  - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 4.6. mokėti užsienio (anglų) kalbą A2 lygiu;
  - 4.7. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijų;
  - 4.8. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme;
  - 4.10. išmanyti LR švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. ugdo mokinius pagal pradinio ugdymo bendrąją programą arba pagrindinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo (-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
  - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir progimnazijos vadovus, esant poreikiui bendradarbiauja su kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, rengia ir vykdo atitinkamas kvalifikacijos tobulinimo programas, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės, kitų regionų savivaldybių kolegas;
  - 5.3. Vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės vaikų ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(-si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinių tėvus (globėjus), mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių; planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas bendruomenei: inicijuoja ir koordinuoja pradinio ugdymo projektų veiklas mokykloje ir už jos ribų, konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; koordinuoja bent vieną tradicinį mokyklos renginį, organizuoja edukacines išvykas, vadovauja mokyklos ar savivaldybės sudarytoms darbo grupėms,

savivaldos institucijoms, dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose; atstovauja progimnazijai tarptautiniuose, šalies ar regioniniuose projektuose, koordinuoja jų veiklas progimnazijoje.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Mokytojas atsako už:

- 6.1. ugdymo(si) programų savalaikį vykdymą, mokinių ugdymo(si) kokybę, individualią pažangą;
- 6.2. ugdomų mokinių saugumą mokykloje pamokų, pertraukų ir neformaliojo švietimo užsiėmimo metu;
- 6.3. emociškai saugios darbo aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijoje nustatytą tvarką;
- 6.4. savo darbo saugą ir sveikatą nuotolinio darbo laiku;
- 6.5. padarytą žalą dėl savo kaltės, turtinę arba neturtinę, darbuotojas privalo atlyginti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 151–157 straipsnius;
7. Vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, mokyklos nuostatus, laikosi visų mokyklos reglamentuotų dokumentų žodinių ir rašytinių susitarimų, mokytojo etikos normų;
8. Užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
9. Tinkamai atlieka priskirtas funkcijas, mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)