

PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“ MENŲ ALĖJOS VEIKLŲ KORRDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto veiklų kultūrinio ugdymo koordinatoriaus Mato Slančiausko progimnazijos (toliau – projekto veiklų kultūrinio ugdymo koordinatorius) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto Joniškio rajono savivaldybės švietimo pažangos plano (toliau – pažangos planas) įgyvendinimą Joniškio Mato Slančiausko progimnazijoje.
4. Projekto veiklų koordinatoriaus atlyginimas mokamas iš „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto lėšų.
5. Projekto veiklų koordinatorius tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Projekto veiklų kultūrinio ugdymo koordinatoriaus kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu išsilavinimu.
 - 6.2. Turėti kvalifikacijos ir kompetencijos patirties koordinuojamoje srityje (kultūrinis ugdymas).
 - 6.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimą ir viešuosius pirkimus.
 - 6.4. Turėti puikius bendravimo, komunikacijos gebėjimus.
 - 6.5. Gebėti dirbti komandoje.
 - 6.6. Mokėti naudotis Microsoft Office programiniu paketu arba lygiavertėmis programomis.
 - 6.7. Išmanyti Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

6.8. Mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

6.9. Išsilavinimas ir/arba patirtis kultūros ar švietimo vadybos srityse būtų privalumas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Projekto veiklų koordinatorius atlieka šias funkcijas:

7.1. užtikrina programos tikslų įgyvendinimą kultūrinio ugdymo srityje.

7.2. planuoja, organizuoja, koordinuoja programos kultūrinio ugdymo veiklas mokykloje ir atsako už jų kokybę.

7.3. rengia programos kultūrinio ugdymo srities veiklų techninę dokumentaciją (įskaitant technines specifikacijas) ir organizuoja viešuosius pirkimus (planuoja, inicijuoja, vykdo, kontroliuoja sutarčių vykdymą).

7.4. rengia programos koordinuojamos srities dokumentus (mokėjimų prašymai, ataskaitos analizės ir kt.).

7.5. nuolat rengia programos koordinuojamos srities veiklų ataskaitas ir pristato koordinuojamos srities veiklų eigą, rezultatus ir problemas mokyklos vadovui bei programos darbo grupei.

7.6. planuoja veiklas ir susitikimus kultūrinio ugdymo klausimais, inicijuoja ir koordinuoja.

7.8. planuoja, koordinuoja kultūrinio ugdymo veiklų tinklaveiką.

7.9. vykdo programos kultūrinio ugdymo veiklų stebėseną, renka ir analizuoja duomenis bei rezultatus.

7.10. atstovauja mokyklai bendradarbiaujant su programos kultūrinio ugdymo srities partneriais.

7.11. teikia pagalbą mokyklos bendruomenei įgyvendinant kultūrinio ugdymo iniciatyvas, idėjas, taikant skirtingas strategijas mokykloje.

7.12. viešina kultūrinio ugdymo praktiką ir rezultatus.

7.13. inicijuoja, koordinuoja (pagal poreikį) naujo integruoto kultūrinio ugdymo turinio kūrimą tarpdisciplininėse metodinėse grupėse kartu su kultūros lauko partneriais, kultūrinio ugdymo veiklų gerinimą ir įvairovės plėtrą progimnazijoje.

7.14. sudaro ir nuolatos pildo programos koordinuojamos srities kalendorių, užtikrina viešą prieigą suinteresuotiems asmenims.

7.15. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal savo kompetenciją.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

8. Projekto sričių koordinatorius atsako už šiame pareigybės aprašyme išvardintų pareigų vykdymą.

9. Už savo pareigų neatlikimą arba netinkamą jų vykdymą ir darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____

(vardas, pavardė, parašas)