

PATVIRTINTA

Joniškio M. Slančiausko progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d.  
įsakymu Nr. V-90

## JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 12 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“. Šios sistemos nuostatos, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis ir, išskyrus, mokytojus bei D lygio darbuotojus, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, piniginės išmokos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. esant finansinėms galimybėms, priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. piniginė išmoka už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. piniginė išmoka skiriama paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD. Konkretus kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

5. Darbo apmokėjimo sistemą nustato įstaigos vadovas ir padaro ją prieinamą susipažinti visiems darbuotojams.

## **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

### **I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas ir darbininkas.

### **II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį gali būti mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną gali būti mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, gali būti mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

### **III SKIRSNIS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas

to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojas, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina progimnazijos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Joniškio M. Slančiausko progimnazijos buhalterijai ne vėliau kaip per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

#### **IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

23. Suteikus kasmetines atostogas viršijančias dvidešimt darbo dienų, atostoginiai gali būti mokami visi vienu kartu, jei įstaigos sąmatoje yra pakankamai lėšų.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

25. Darbuotojams išmokėtos piniginės išmokos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos piniginės išmokos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos piniginės išmokos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

#### **V SKIRSNIS PRIEMOKŲ IR SKATINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

26. Progimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos piniginės išmokos:

26.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

26.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

26.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų

26.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

26.5. kintamąja dalimi, kuri kaip skatinimo priemonė gali būti numatyta darbo apmokėjimo sistemoje;

26.6. kitomis skatinimo priemonėmis, jeigu jos numatytos vietiniuose norminiuose teisės aktuose. Prie 1–2 punktuose numatytų skatinamųjų priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

27. Piniginės išmokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

28. Piniginė išmoka neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose, pažeidimą.

29. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį:

29.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

29.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

29.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

29.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

30. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

30.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant 10 procentų padidintą mokytojo pareiginę algą (pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio - pagal biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo 6 straipsnio 2 punktą) ją dalinant iš 126 valandų ir dauginant iš faktiškai pavaduotų valandų (pagal biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedo I skyriaus 7 punkto nustatytas metines valandas) ;

30.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant 10 procentų padidintą mokytojo pareiginę algą ir apmokant 30 procentų už faktiškai pavaduotas valandas (skaičiuojama taip pat kaip 30.1. punkte), jei progimnazija turi lėšų; jei nemokama, dėl kompensacijos susitariama su Progimnazijos direktoriumi individualiai. Priemokos skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

## **VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

32. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį (8 – 10 ir 22 – 24 dieną), o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

33. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

34. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

35. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

36. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

37. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

38. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

38.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

38.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

38.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

38.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

38.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

39. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

40. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

41. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **III SKYRIUS PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS I SKIRSNIS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

42. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

42.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

42.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

42.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis

išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

42.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

42.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

42.6. D lygis – pareigybės, netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

43. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

43.1. Vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ir A2) lygiui;

43.2. Struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ar kontroliuojantys finansinę, administracinę, su planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ir A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

43.3. Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

43.4. Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau darbininkai).

## II SKIRSNIS

### PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO PROGIMNAZIJO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

#### 44. Pareiginės algos nustatymas

45.1. Bendrojo ugdymo pedagogui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

45.2. Bendrojo ugdymo pedagogų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,11282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

45.3. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						daugiau kaip 25
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau u kaip 2 iki 5	nuo daugiau u kaip 5 iki 10	nuo daugiau u kaip 10 iki 15	nuo daugiau u kaip 15 iki 20	nuo daugiau u kaip 20 iki 25	
<b>Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</b>							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0899	1,0903	1,0967
<b>Suteiktos kvalifikacinės kategorijos</b>							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,00979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau u kaip 2 iki 5	nuo daugiau u kaip 5 iki 10	nuo daugiau u kaip 10 iki 15	nuo daugiau u kaip 15 iki 20	nuo daugiau u kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti)	netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);	Iš viso:
mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais	18	17	35

45.4. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau u kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau u kaip 20 iki 25	daugiau u kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							



Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

Darbo laikas per savaitę:

<b>Darbo laiko norma per savaitę</b>	tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus	netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.	Iš viso:
Psichologų, soc.pedagogų	21,6	14,4	36

45.5. Pagalbos mokiniui specialistų, nenurodytų 45.3 ir 45.4 punktuose, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	0,8799
nuo daugiau kaip 10 iki 15	0,9833
daugiau kaip 15	1,0866

45.6. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659

46. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

47. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

48. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

49. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

50. Progimnazijoje direktoriaus įsakymu tvirtinamas darbuotojų pareigybių skaičius bei jų darbo apmokėjimas:

51. Progimnazijos direktorius:

Joniškio rajono savivaldybės mero potvarkiu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

51.1. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

51.2. progimnazijos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą, nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis (dydis procentais).

51.3. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

51.3.1. progimnazijos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 2 priedu, direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

51.3.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

51.3.3. pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas nuo 5 iki 10 procentų:

51.3.3.1. jeigu progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

51.3.4. progimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

52. Mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą; nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

52.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

52.2. anglų kalbos mokytojui;

52.3. rusų kalbos mokytojui;

52.4. matematikos mokytojui;

52.5. informacinių technologijų mokytojui;

52.6. istorijos mokytojui;

52.7. geografijos mokytojui;

52.8. fizikos mokytojui;

52.9. biologijos mokytojui;

52.10. chemijos mokytojui;

52.11. dailės mokytojui;

52.12. muzikos mokytojui;

52.13. choreografijos mokytojui;

52.14. tikybos mokytojui;

52.15. etikos mokytojui;

52.16. fizinio ugdymo mokytojui;

- 52.17. technologijų mokytojai;  
 52.18. žmogaus saugos mokytojai;  
 52.19. gamtos mokslų mokytojai;  
 52.20. gyvenimo įgūdžių mokytojai;  
 52.21. neformaliojo švietimo mokytojai;  
 52.22. pradinio ugdymo mokytojai;  
 52.23. robotikos mokytojai.

53. Mokytojams pareiginės algos koeficientai **dėl veiklos sudėtingumo didinami:**

53.1. nuo 1 iki 15 procentų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų **turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius:**

Mokinių skaičius klasėje turintys <b>vidutinius poreikius</b>	Koeficiento didinimo procentas
1	1
2	1,5
3	2
4	2,5
5	3
6	3,5
7 ir daugiau	4

53.2. ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių;

Mokinių skaičius klasėje turintys <b>didelius ir labai didelius poreikius</b>	Koeficiento didinimo procentas
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7 ir daugiau	7

Mokinių, mokomų namuose skaičius	Koeficiento didinimo procentas
1	1
2	2
3	3
4	4

53.3. nuo 1 iki 5 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, **atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką**, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

Mokinių užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, nesimokančių valstybės kalbos, skaičius klasėse	Koeficiento didinimo procentas
1	1

2	2
3	3
4	4
5 ir daugiau	5

53.4. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, dirbant pagal atnaujinto turinio programas, didinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 875 nuostatomis ir atsižvelgiant į:

53.4.1. kontaktinių valandų skaičių;

53.4.2. įgyvendinamą programą;

53.4.3. ugdymo sritį, mokomąjį dalyką;

53.4.4. mokinių skaičių klasėje.

53.5. Viršijant šioje darbo apmokėjimo sistemos 51.1. ir 53.4. nurodytas pareiginės algos koeficientų dėl veiklos sudėtingumo ribas, vadovaujamosi DAĮ 2 priedo 3 punkto reikalavimais.

54. Pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą; nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

54.1. socialiniam pedagogui;

54.2. psichologui;

54.3. bibliotekininkui;

54.4 specialiajam pedagogui;

54.5 logopedui;

54.6. mokytojo padėjėjui.

55. vadovaujantis DAĮ 2 priedu, socialiniam pedagogui, psichologui ir spec.pedagogui pareiginės algos koeficientai gali būti didinami dėl veiklos sudėtingumo:

55.1. nuo 1 iki 15 procentų dirbant su vienu ar daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

55.2. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui;

56. Mokinio padėjėjo, laboranto darbas apmokamas iš mokymui skirtų lėšų pagal DAĮ 1 priedą ir šios darbo apmokėjimo sistemos 56.2 punktą.

56.1. progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties:

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai jeigu pareigybės lygis A	
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	Iki 2		1,04-1,06
	Iki 5		1,04-1,07
	Nuo daugiau kaip 5 iki 10		1,04-1,08
	Daugiau kaip 10		1,04-1,11

56.2. Progimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties; koeficientas nustatomas vadovaujantis DAJ 1 priedais.

**A2, B ir C lygio pastoviosios dalies koeficientai:**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
<b>A lygis</b>				
Vyr. buhalteris	0,88-1,14	0,88-1,15	0,88-1,16	0,88-1,21
<b>B lygis</b>				
Buhalteris Raštinės administratore IT specialistas	0,62-0,70	0,62-0,78	0,62-0,88	0,62-0,98
<b>C lygis</b>				
Vyr. virėjas Virėjas Ūkio darbuotojas Mokinio padėjėjas Laborantas	0,57-0,60	0,57-0,63	0,57-0,65	0,57-0,68

57. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (atsižvelgiant į progimnazijai skirtas lėšas) mokamas:

- 57.1. vyr. buhalteriu;
- 57.2. buhalteriu ;
- 57.3. raštinės administratorei;
- 57.4. vyr. virėjui;
- 57.5. virėjui;
- 57.6. vairuotojui;
- 57.7. IT specialistui;
- 57.8. elektrikui;
- 57.9. ūkio darbuotojui.
- 57.10. mokinio padėjėjui.
- 57.11. laborantui.

58. D lygio darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga (MMA):

- 58.1. darbininkui;
- 58.2. valytojui.

59. Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai:

- 59.1. išsilavinimas;

59.2. profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis;

59.3. veiklos sudėtingumas;

59.4. darbo krūvis;

58.3. atsakomybės lygis;

58.4. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas.

59. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

60. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis 1785,40 Eur.

61. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

61.1. kartą per metus yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai,

61.2. darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių.

62. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, progimnazijos direktoriaus sprendimu, gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

63. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

64. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams, progimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), progimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, atsižvelgiant į progimnazijos turimas lėšas:

64.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis patvirtintu įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu bei DAĮ 9 straipsniu;

64.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

65. Progimnazijos vyriausiasis buhalteris (buhalteris) parengia mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, pavaduotojų ugdymui darbo krūvio paskirstymo lentelę (1 priedas) bei Joniškio M. Slančiausko progimnazijos darbuotojų (išskyrus pedagoginius) pareigybių sąrašą (2 priedas) vadovaudamasis teisės aktais ir juos patvirtina įstaigos vadovas.

66. Darbo krūvio paskirstymo lentelė ir pareigybių sąrašas gali būti keičiami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems darbo užmokestį ir pareigybių skaičių ir esant kitoms svarbioms priežastims.

67. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už teisingą bendrojo ugdymo kontaktinių ir kitų valandų paskirstymą ir pedagoginių pareigybių nustatymą.

68. Progimnazijos vyriausiasis buhalteris (buhalteris) atsako už teisingą koeficientų nustatymą ir darbo užmokesčio apskaičiavimą.

69. Progimnazijos vadovas užtikrina, kad kontaktinių ir kitų valandų paskirstymas bei pareigybių sąrašas būtų sudaryti ir darbo užmokestis apskaičiuotas teisingai.

### **III SKIRSNIS**

#### **APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ PROJEKTE DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

**70. Apmokėjimas už darbą projekte** priklauso nuo projekto sąlygų:

70.1. Kintamosios dalies projekte nėra.

70.2. Darbuotojo DU fondas skiriamas pagal numatytą darbo valandų projekte skaičių.

*Pvz., numatytas DU 20 eurų už valandą, nustatyta 300 darbo valandų per 4 mėnesius arba per 18,86 savaitių (balandis-liepa). Į nurodytą įkainį įskaičiuota darbdavio Sodra ir atostogų rezervas.*

DU fondas:  $20 \times 300 = 6000$  eurų.

Darbdavio Sodra 1,45% :  $6000 - 6000 / 1,0145 = 85,76$  eurų.

Darbuotojo dalis:  $6000 - 85,76 = 5914,24$  eurų.

70.3. Atostogų savaitių per projekto laikotarpį bus sukaupta:  $4 / 52,2857 \times 18,86 = 1,44$  sav.

70.4. Per projekto laikotarpį darbuotojas dirbs vidutiniškai darbo valandų per savaitę:  $300 / 18,86 = 15,91$  darbo val.

70.5. Atostogų valandos:  $1,44 \text{ sav.} \times 15,91 \text{ d. val.} = 22,91 \text{ d. val.}$

70.6. Darbuotojo 1 valandos įkainis:  $5914,24 / 322,91 = 18,31$  eurų.

70.7. Patikrinimas: darbuotojo DU =  $18,31 \times 300 = 5493$ , darbdavio Sodra =  $5493 \times 1,45\% = 79,65$ .

70.8. Darbuotojo atostoginiai:  $22,91 \times 18,31 = 419,48$ , darbdavio Sodra =  $419,48 \times 1,45\% = 6,08$ .

Iš viso:  $5493 + 79,65 + 419,48 + 6,08 = 5998,21$ .

#### **IV SKIRSNIS**

#### **MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

71. Mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 875 nuostatomis.

72. Mokytojų darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkto nuostatų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

73. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

1. kontaktinių valandų skaičius;
2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;
3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));
4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.



74. Valandų, skiriamų pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, **skaičius** (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų.

74.1. Arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo.

74.2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, **skaičiaus** (procentais nuo kontaktinių valandų) **didinimas** taikomas tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo viršytų įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą pareiginės algos koeficiento didinimo procentą.

74.3. Mokytojų darbo krūvio valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei, nustatomos įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje.

74.4. Valandų skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir visų kitų valandų per mokslo metus. 1 etatui – 102, 0,5 etato- 51. **Jis mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:**

74.5. minimalų valandų skaičių, skiriamą kiekvienam mokytojui **privalomoms** veikloms, su profesiniu tobulėjimu ir veikloms mokyklos bendruomenei.

74.6. valandų, viršijančių nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

74.7. neviršijant maksimalaus valandų skaičiaus.

74.8. neviršijant mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, pasiruošti pamokoms, vadovauti klasei nurodytų valandų skaičių.

74.9. Neviršijant įstaigai skirtų etatų ir lėšų.

75. Valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei skyrimo kriterijai:

75.1. Ministro patvirtintas sąrašas.

75.2. Pedagoginė patirtis ir kvalifikacija.

75.3. Susitarimai.

75.4. Pasiiekti/nepasiekti praėjusių metų rezultatai.

76. Kvalifikacinės pedagogo kategorijos įtaka mokytojo darbo krūvio sandarai:

76.1. mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui.

76.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje.

76.2.1. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

77. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų,

susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte.

78. Mokytojų darbo krūvio valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei nustatomos sekantys (vadovaujantis šios darbo apmokėjimo sistemos 1 Priedu).

#### **IV SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS METINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA**

79. Darbuotojų, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

80. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

81. Biudžetinės įstaigos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

81.1. Darbuotojo veiklą gali būti įvertinta taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

81.2. Jei kintamoji dalis nenustatoma:

1) viršijanti lūkesčius – gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas arba gali būti perkeliama į aukštesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliama į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

2) atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

4) neatitinkanti lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas arba darbuotojas gali būti perkeliama į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštaruoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliama į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus

biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

81.3. Jei kintamoji dalis nustatoma:

- 1) viršijanti lūkesčius 10-15 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;
- 2) atitinkanti lūkesčius – 5-9 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

4) neatitinkanti lūkesčių – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

82. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

83. Sistema patvirtinta atlikus konsultavimosi ir informavimo procedūras, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

84. Šis aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos ir privalomas visiems progimnazijos darbuotojams, kurie su aprašu ar jo pakeitimais supažindinami pasirašytinai.

85. Darbuotojai privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų ir atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

86. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

---

Mokytojų darbo krūvio valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei

1 priedas

### 2024-2025 m. m. mokytojo darbo krūvis

Mokytojo pavardė, vardas

Parašas

**Darbo sutartis:** etatas/etato dalis (mokytojo darbo trukmė – 42 savaitės, pamokos vyksta 1-4 kl. 35 sav., 5-8 kl. 37 sav.)

Krūvio sandara	VEIKLOS	Pastabos	Val.
I.	1.1. Kontaktinės valandos		
	1.2. Pasiruošimas pamokoms		
	1.3. Vadovavimas klasei		
	1.4. Neformalus švietimas		
II.	<b>VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU IR VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI</b>	<b>Privalomai</b>	
	<i>2.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomųjų veiklų stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, dalinimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimas, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.</i>	<i>Iki 20 val.</i>	

	<i>2.2.dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.</i>	<i>Iki 35 val.</i>	
	<i>2.3. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu.</i>	<i>Iki 6 val.</i>	
	<i>2.4. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.</i>	<i>Iki 5 val.</i>	
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI</b>		
<b>3. Privalomos</b>	<b>3.1. bendradarbiavimas su tėvais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos</b>	<b>Iki 10 val.</b>	
	<b>3.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.</b>	<b>Iki 15 val.</b>	
	<b>3.3. administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.</b>	<b>10 val.</b>	
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS, DĖL KURIŲ SUSITARIAMA</b>	<b>Skiriamos individualiai</b>	
<b>4.1. Bendradarbiavimas</b>	<b>4.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas.</b>	<b>Iki 40 val.</b>	
	<b>4.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ ar savivaldos veiklos administravimas.</b>	<b>Iki 40 val.</b>	
	<b>4.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.</b>	<b>Iki 40 val.</b>	
	<b>4.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas</b>	<b>Iki 80 val.</b>	
<b>4.2. Ugdymo turinio formavimas</b>	<b>4.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose</b>	<b>Iki 20 val.</b>	

	4.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	Iki 20 val.	
	4.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Iki 20 val.	
	4.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Iki 40 val.	
	4.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Iki 40 val.	
	4.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Iki 30 val.	
4.3. Konsultavimas ir patirties sklaida	4.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Iki 40 val.	
	4.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Iki 60 val.	
4.4. Vertinimas, ekspertavimas	4.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	Iki 20 val.	
	4.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	Iki 10 val.	
	4.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas	Iki 10 val.	
4.5. Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas	4.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Iki 40 val.	
	4.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Iki 10 val.	

	<b>4.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.</b>	<b>35/37 val.</b>	
	<b>4.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas</b>	<b>Iki 10 val.</b>	
	<b>4.5.5. bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos.</b>	<b>Iki 20 val.</b>	
	<b>Iš viso:</b>		