

PATVIRTINTA

Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d.

įsakymu Nr. V- 106

PAPILDYTA Joniškio Mato Slančiausko
progimnazijos direktoriaus

2022 m. rugsėjo 12 d.

įsakymu Nr. V-75

JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio M. Slančiausko progimnazijos Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, būdus ir formas, nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, įvardija vertinimo proceso dalyvius, jų vaidmenis.

2. Aprašas parengtas remiantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 su visais kitais tvarkos aprašo pakitimais, Bendrosiomis programomis, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais su visais kitais bendrųjų ugdymo planų pakitimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos, atitinkančios Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše bei Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas:

vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

įsivertinimas – tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

kaupiamasis vertinimas – tai mokinio pasiekimų vertinimas už mokinių žinias, gebėjimus ir pastangas mokantis (namų darbai, savarankiški darbai, darbas grupėse ir pan.);

kontrolinis darbas – tai formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą; (žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias ir gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau nei 30 minučių.

atsiskaitymas žodžiu – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami. Darbas vertinamas sudėtinu pažymiu (taškais) arba pažymiu.

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

kriterinis vertinimas – vertinimas, taikomas pamokose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus dėl ugdymo(si) kokybės.

6. Vertinimo uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, išvelgti mokymosi galimybes, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi ir pažangos tikslus;
- 6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos;
- 6.4. apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio rezultatus, juos analizuoti ir teikti grįžtamąjį ryšį.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius bei atitinka ugdymo tikslus;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

7.4. mokiniai mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus;

7.5. vertinimo procese mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

8. Vertinimo principai:

8.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

8.2. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

8.6. sistemingumas (sistemingai vertinami mokiniai skatinami įsisavinti mokomąją medžiagą, formuojami jų mokėjimai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos);

8.7. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t. t.) ir būdai (norminis, kaupiamasis ir kt.).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

9. Vertinimo planavimas:

9.1. vykdomas vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, numatomas ilgalaikiuose planuose;

9.2. mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria ir suderina individualią mokomojo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

9.3. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, skelbia vertinimo sistemą kabinete;

10. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą:

10.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę;

10.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus;

10.3. numato vertinimo būdus ir formas;

10.4. numato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

11. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

12. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

13. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

14. Penktų klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacijos laikotarpis:

14.1. penktų klasių mokiniai dvi pirmąsias savaites vertinami formuojamuoju vertinimu, o likusias dvi nerašomi nepatenkinami pažymiai; naujai atvykusiems mokiniams pirmąsias dvi savaites nerašomi nepatenkinami pažymiai.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE (MOKANT IR MOKANTIS)

1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

15. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

16.1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomi formuojamojo ugdymo, diagnostinio, apibendrinamojo sumuojamojo vertinimų būdai:

16.2. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

16.3. **diagnostinis vertinimas** pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

16.4. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** atliekamas mokslo metų ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

17. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturi būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas.

18. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, nusakant, kokio lygio požymius atitinka. Rašant komentarą, jis turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, jame turi atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinios vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

19. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami tokiu dažnumu komentarais TAMO dienyne:

Lietuvių kalba – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

Matematika – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

Pasaulio pažinimas, anglų kalba (2–4 klasės), fizinis ugdymas, dailė – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

Šokis, muzika, dorinis ugdymas – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui.

20. Vertinimo informacija kaupiama Mokinio pasitikrinamųjų darbų sąsiuvinuose (mokslo metų pabaigoje atiduodama mokiniui ir tėvams) ir TAMO dienyne.

21. Mokinio mokymosi lūkesčiai ir įsivertinimas fiksuojami pusmečio pradžioje ir pabaigoje pagal 2019 m. spalio 10 d. Nr. V-108 progimnazijos direktoriaus patvirtinto Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui tvarkos aprašo 1 ir 2 prieduose esančias lenteles.

22. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi pradinio ugdymo TAMO dienyne.

23. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Suderinus su tėvais, mokytojų taryba sprendžia apie kurso kartojimą ar kėlimą į aukštesnę klasę.

24. Dorinio ugdymo pasiekimai fiksuojami atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“; fizinio ugdymo, muzikos ir dailės ir technologijų pasiekimai fiksuojami įskaitomis: „įsk.“ arba „neįsk.“.

25. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

26. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė pradiniam ugdyme (1 lentelė):

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu ¹
aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p.p.“; „įsk.“)
pagrindinis	padarė pažangą (žymima „p.p.“; „įsk.“)
patenkinamas	padarė pažangą (žymima „p.p.“; „įsk.“)
Nepatenkinamas ¹	nepadarė pažangos (žymima „n.p.“, „neįsk.“)

1 lentelė mokinių, ugdomų pagal pritaikytą individualizuotą programą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas; pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo;

27. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (3 priedas), kuris segamas į mokinio asmens bylą.

5-8 klasių mokinių vertinimas

28. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

¹ mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

Mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami: pažymiai (10 balų vertinimo sistema) arba įskaityta / neįskaityta.

29. Dalykų mokymosi pasiekimų vertinimo sistemos pateiktos lentelėje.

Dalykas	5-8 kl.
Etika ar Tikyba	Įskaityta
Lietuvių kalba (gimtoji)	10 balų sistema
Užsienio kalba (1-oji, 2-oji)	10 balų sistema
Istorija	10 balų sistema
Geografija	10 balų sistema
Matematika	10 balų sistema
Informacinės technologijos	10 balų sistema
Gamta ir žmogus/Biologija	10 balų sistema
Chemija	10 balų sistema
Fizika	10 balų sistema
Žmogaus sauga	Įskaityta
Dailė	Įskaityta
Muzika	10 balų sistema
Šokis	Įskaityta
Technologijos	10 balų sistema
Fizinis ugdymas	Įskaityta

30. Progimnazijos ugdymo procese derinamas *formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis* vertinimas.

31. **Formuojamojo vertinimo paskirtis** – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

31.1. Mokinių mokymosi lūkesčiai ir pažangos įsivertinimas fiksuojami pusmečio pradžioje ir pabaigoje pagal 2019 m. spalio 10 d. Nr. V-108 progimnazijos direktoriaus patvirtinto Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui tvarkos aprašo 3 priede esančią lentelę;

31.2. Mokinio individualios pažangos stebėjimas fiksuojamas klasės auklėtojo pasibaigus pusmečiui, mokslo metams. Mokymosi pasiekimų vidurkis lyginamas su praėjusio ugdymosi laikotarpio pasiekimų vidurkiu (3 priedas);

31.3. individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinytis, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis, teikiama pagalba.

32. **Diagnostiniu vertinimu** nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kursą, programos dalį.

32.1. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose ir vertinimo skalę (2 lentelė):

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta

	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

32.2. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos reikalavimų rašto darbams bei skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo reikalavimus.

33. **Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas mokslo metų ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų pabaigoje. Šis vertinimas formaliai patvirtina mokinio mokymosi rezultatus baigus programą, kursą, modulį:

33.1. mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir progimnazijos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

33.2. pusmečio pabaigoje mokinio pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių vidurkio (pvz., 6,5–7; 6,4–6);

33.3. metinis įvertinimas išvedamas iš I, II pusmečių įvertinimo (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus):

33.4. mokiniui, kuris mokslo metų eigoje keitė mokomojo dalyko programą, metiniu įvertinimu laikomas II pusmečio įvertinimas;

33.5. jei mokinys, besigydydamas namie, medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

33.6. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

33.7. klasės vadovas informuoja mokytojus apie gautus mokinio įvertinimus ir juos mokytojai perkelia į TAMO dienyną;

33.8. pusmečio įvertinimas vedamas iš sanatorijos (ligoninės) pažymių vidurkio ir progimnazijoje gautų pažymių.

34. Mokiniui, turinčiam **nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą**, gali būti skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu:

34.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų formų ir būdų, atsiskaitymo datos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos), pritarus Mokytojų tarybos daugumai, priima progimnazijos vadovas. Direktoriui siūlymus teikia mokinius ugde mokytojai, jis išklauso dalyko mokytojo, klasės vadovo, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonę;

34.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyką mokęs mokytojas;

34.3. klasės vadovas kitą dieną po sprendimo dėl papildomų darbų skyrimo priėmimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

34.4. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, papildomo darbo apskaita TAMO dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias bei gebėjimus ir atsiskaitė už papildomą darbą, TAMO dienyne įrašoma: „Mokinys pasiruošė savarankiškai“;

34.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

34.6. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

35. **Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:**

35.1. Dorinis ugdymas, Žmogaus sauga bei pasirenkamieji dalykai, projektai vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“;

35.2. Dalykų moduliai vertinami pažymiu. Pažymys įskaitomas į atitinkamo dalyko pasiekimų vertinimą;

35.3. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria atsiskaitymo ir vertinimo kriterijus.

36. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

36.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

36.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

36.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

36.4. mažinti privalomų dalykų pažymių skaičių, jei 4 pamokos, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais (jei ilgiau sega, iš sanatorijos neparsivežė pažymių).

36.5. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais.

36.6. Adaptaciniu **vieno mėnesio** laikotarpiu mokiniai (naujai atvykę ir 5 klasių mokiniai) vertinami formuojamuoju bei kaupiamuoju vertinimu. Jiems nerašomi nepatenkinami pažymiai.

36.7. Rugsėjo mėnesį skiriamas adaptacinis laikotarpis 5 klasės mokiniams. Rugsėjo pirmąsias dvi savaites jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais, antroje mėnesio pusėje nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

37. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

37.1. **Kontrolinis darbas** – tai ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai TAMO dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

37.2. **Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**

37.2.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas dviem savaitėms, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

37.2.2. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoti atsiskaitymą žodžiu.

37.2.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

37.2.4. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais (trukmė 30 ar daugiau min.), priklauso nuo tikrinamo dalyko specifikos.

37.2.5. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50%. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 % – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

37.2.6. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

37.2.7. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę dieną, prieš mokinių atostogas neorganizuoti. Kilo klausimų, ar pakaks laiko visų dalykų atsiskaitomiesiems darbams, o jei savaitinė pamoka ir penktadienis?

37.2.8. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

37.2.9. kontrolinio darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (ne trumpesnis kaip 30 minučių).

37.2.10. mokytojas kontrolinius darbus grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės (lietuvių kalbos darbai ištaisomi per 10 darbo dienų). Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

37.2.11. jeigu 50% klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką;

37.2.12. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito konsultacijų metu per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, kontrolinio darbo rašymo datą derina su mokytoju;

37.2.13. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe ir jo neatsiskaito per savaitę, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

37.2.14. darbus rekomenduojama rašyti tamsiai mėlynai rašančiu rašikliu; neįskaitomai parašyti atsakymai vertinami kaip neteisingi. Neįskaitomai parašyti rašto darbai vertinami nepatenkinamai. Darbų, kuriuose randama necenzūrinių žodžių, ženklų, piešinių, vertinimas mažinamas vienu balu.

37.3. **Apklausa raštu** – ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

37.3.1. apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

37.3.2. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

37.3.3. apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į TAMO dienyną;

37.3.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti *privalo*.

37.4. **Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai

reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką. Rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į TAMO tą pačią pamoką.

37.5. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokins, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

37.5.1. savarankiško darbo metu mokiniai, mokytojui leidus naudojasi vadovėliais ar kita darbai reikalinga informacine medžiaga. Nes jei vaikai rašo iš kelių temų, bet ne iš viso skyriaus, tai nei apklausa, nei kontrolinis.

37.5.2. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius **neprivaloma** (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

37.5.3. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

37.5.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

37.5.5. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba taikant kaupiamojo vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į TAMO dienyną. *Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;*

37.5.6. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaito pagal susitarimą su mokytoju.

37.6. **Laboratoriniai ir praktikos darbai** – tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

37.6.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

37.6.2. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami pažymiu;

37.6.3. mokins, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

37.7. Rekomenduojama skatinti **gabių ir itin gabių vaikų** siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį. Į dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10):

37.7.1. olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams;

37.7.2. ilgalaikių projektų dalyviams.

37.8. **Kaupiamasis vertinimas:**

37.8.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokins už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu/ žodžiu atliktus namų darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių;

37.8. 2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;

37.8.3. kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:

a) darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

b) namų darbus;

c) projektinį darbą;

d) kitą mokinio veiklą (dalyvavimą progimnazijos, savivaldybės renginiuose, akcijose, atstovavimą progimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

37.8.4. kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą, tvarką nusistato dalyko mokytojas pagal savo vertinimo sistemą;

37.8.5. mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka;

37.8.6. galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į TAMO dienyną.

38. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	
	5-8 klasių mokiniams	Pažymys
AUKŠTESNYSIS	100–91	10
	90–81	9
PAGRINDINIS	80–71	8
	70–61	7
	60–51	6
PATENKINAMAS	50–41	5
	40–26	4
NEPASIEKTAS PATENKINAMAS	25–16	3
	15–0	2
	Neatliko užduoties	1

39. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis **rašto kultūra**:

39.1. vertinant mokinio darbą, atkreipti dėmesį į jo gebėjimą aiškiai, riškiai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus;

39.2. prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias rekomenduojama skirti papildomų taškų, pliusų į kaupiamąjį vertinimą už taisyklingą kalbos vartojimą, taisytinus dalykus komentuoti žodžiu ir / ar pabraukti.

39.3. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai *vertinami kaip neteisingi*; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo, įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu;

40. **Namų darbų** skyrimo ir vertinimo tvarka:

40.1. namų darbai gali būti skiriami raštu ar žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai, projektiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

40.2. mokytojas skiria tikslingus, rekomenduojama – diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

40.3. progimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl netinkamų socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygas juos atlikti progimnazijoje (skaitykloje, klasės auklėtojo kabinete, konsultacijos metu pas dėstantį dalyko mokytoją);

40.4. paskirtus namų darbus mokytojas privalo patikrinti pasirinkta forma (pvz., surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti jų aptarimą grupėje ar pan.);

40.5. namų darbai neskiriami atostogoms;

40.6. mokytojas namų darbų užduotis užpildo TAMO dienyne, aiškiai nurodydamas, ką mokinys ir iki kada turi padaryti;

41. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą, identifikuodamas problemas, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus, pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei:

41.1. pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, apibendrina išmokimo rezultatus ir pasiektą mokymosi pažangą;

41.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo(si) sėkmę, numato spragų likvidavimo būdus;

41.3. paskutinę pusmečio ir mokslo metų pamoką mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą (patys rašo savo mokymosi sėkmės istorijas, dienoraščius, iš kurių matyti, kokiose srityse mokinys padarė didžiausią pažangą, refleksijas, atlieka apklausą pagal pateiktus teiginius – „Vertinimo skalę“ ir pan.), su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnę mokymosi strategiją;

41.4. mokyklai dirbant nuotoliniu būdu, su dalyko mokytoju suderinta atsiskaitomųjų darbų dalis vykdoma virtualių (synchroninių) pamokų metu, iš anksto nurodžius tikslų atsiskaitymo laiką ir būdą.

41.5. mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.

Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas

42. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą Bendrąją programą ir siekiančiam įgyti pradinį ar pagrindinį išsilavinimą, apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

43. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai yra žymiai žemesni ir nesiekia Bendrųjų programų dvejų metų laikotarpiui būdingų patenkinimo lygio požymių, todėl pasiekimai turi būti vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytų tikslų, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys. Šių mokinių metiniai įvertinimai turėtų būti patenkinami. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa turi būti peržiūrima.

44. Specialiųjų poreikių mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis geba, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.

1. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą. 1-4 kl. mokomo pagal individualizuotą programą pusmečio pažanga vertinama įrašant „padarė pažangą“ arba „nepadarė pažangos“, ugdomo pagal pritaikytą Bendrąją programą – įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį.

45. Vertinama specialiųjų poreikių mokinio pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai.

46. Esminiais vertinimo kriterijais turėtų būti mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.).

47. Pagalbiniais vertinimo kriterijais, už kuriuos mokinys galėtų gauti papildomus balus, gali būti: užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos, užduotis atlieka, nesinaudojant pavyzdžiais,

taisyklėmis, vadovėliu, aktyvus pamokoje, dalyvauja grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.), turi mokymosi motyvaciją, stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį.

48. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis (pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskyrimu, mokinį dominančių užduočių pateikimu ar pan.).

VI SKYRIUS

MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO FIKSAVIMAS

49. Mokinių pasiekimai fiksuojami:

49.1. mokinių darbuose, mokytojų pasirinktose formuojamojo vertinimo fiksavimo formose;

49.2. elektroniniame dienyne, pagal poreikį įrašant komentarus apie kasdieninius mokinių pasiekimus, pažangą, spragas, diagnostinių darbų rezultatus.

50. Dalį vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu.

51. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

51.1. Pradinėse klasėse mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

51.2. 5-8 klasėse mokiniams rašomi pažymiai už atsiskaitomuosius darbus, pusmečių įvertinimai.

51.3. 1-4 klasėse ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“; (plačiau žiūrėti V skyriuje „Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas“).

51.4. 5–8 klasėse dorinis ugdymas, dailė, rusų kalba 5 kl., žmogaus sauga, fizinis ugdymas, eksperimentinis gamtos mokymas pažymiais nevertinami. Rašoma: *(ne)isk.*

52. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neturėtų būti įskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

53. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

VII SKYRIUS

TĖVŲ, GLOBĖJŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

54. Mokykla ir klasių auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

55. Individuali informacija perduodama individualių pokalbių su tėvais metu. Mokinių, kurie ugdomi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi rezultatai fiksuojami, kaupiami ir analizuojami remiantis tais pačiais principais. Aptarimuose dalyvauja švietimo pagalbos specialistai.

56. Mokinio sąsiuviniuose, diagnostiniuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojama informacija, komentarai, vertinimai.

57. 1–4 klasių mokymosi pasiekimų lygmuo fiksuojamas pusmečių pabaigoje e. dienyne bei Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše (IV kl.).

58. Apie vaiko mokymosi sunkumus, pažangą mokytojai taip pat gali informuoti tėvus asmeniškai TAMO dienyne pranešimu, elektroniniu laišku, telefono skambučiu ir kitais informavimo šaltiniais. Vertinimo informacija viešai neskelbiama. Mokinių pasiekimai nelyginami.

VIII SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

59. Mokiniai:

59.1. žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo normas ir kriterijus, atsiskaitymo tvarką;

59.2. mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus.

60. Dalyko mokytojas:

60.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su dalyko vertinimo normomis, kriterijais, vertinimo sistema bei atsiskaitymo tvarka:

60.2. supažindinimą fiksuoja TAMO dienyne, skiltyje „Pamokos turinys“;

60.3. TAMO dienyne mokytojas užpildo iki kiekvienos darbo dienos pabaigos pamokos temą, nurodo darbą klasėje, namų darbų užduotis, mokinio įvertinimus (jei buvo vertinti) komentarais, pažymiais (nurodant jų tipą), „įskaityta“, „neįskaityta“, lankomumą, vėlavimus.

60. Klasės vadovas:

60.1. nuolat domisi ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdų procesą;

60.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

60.3. pusmečio pabaigoje individualiai su mokiniais ir jų tėvais apibendrina mokinio padarytą pažangą;

60.4. kartą per mėnesį pateikia mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės naudotis TAMO informacija, išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų rezultatų ataskaitą, kurią patvirtina savo parašu;

60.5. teikia informaciją apie auklėtinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo/palikimo kartoti kursą klausimą;

60.6. pusmečio, mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojai pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų, lankomumo, mokinių asmeninės pažangos ataskaitą.

60.7. organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo - lapkričio mėnesiais, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita.

61. Mokinių tėvai:

61.1. *gauna aiškiai* ir savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus;

61.2. kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja jo pažangos pokyčiuose;

61.3. teikia siūlymus ir pageidavimus skiriant mokiniui papildomą darbą, pakartotinai svarstant mokinio mokymosi pasiekimus, jei jo papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamai.

62. Metodinių grupių mokytojai:

- 62.1. analizuoja dalyko pusmečių, metinių ugdymosi rezultatus;
- 62.2. nustato problemas, jų priežastis;
- 62.3. teikia pasiūlymus mokytojų tarybai ugdymo kokybei gerinti.

63. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas (-a):

- 63.1. rengia progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio, mokslo metų analizę;
- 63.2. pristato mokytojų tarybos, tėvų tarybos posėdžiuose ar visuotiniuose tėvų susirinkimuose;
- 63.3. inicijuoja metodinę tarybą teikti siūlymus dėl ugdymo proceso koregavimo.

64. Progimnazijos direktorius:

- 64.1. tvirtina bendrą progimnazijai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką;
- 64.2. skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą;
- 64.3. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo/palikimo kartoti ugdymo programą;
- 64.4. taiko mokinių skatinimo ir drausminimo priemones.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema gali būti tobulinama keičiantis teisės aktams arba kitiems dokumentams.
