

PATVIRTINTA

Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos
direktoriaus 2019 m. lapkričio 20 d.
įsakymu Nr. V-123

JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos (toliau Progimnazijos) mokinių pamokų ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-08-04 nutarimu Nr. 889 „Dėl Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos 2012-04-25 nutarimo Nr. 466 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010-04-13 įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir Duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-01-19 įsakymo Nr. V-24 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-08-02 raštu Nr. SR-3174 „Dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinimo medicininės pažymos formą Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“ bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019-08-30 raštu Nr. (10.1.1.-421)10-5422 „Dėl formos 094/A paskirties pakeitimo“.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau- Tėvai) atsakomybę už pamokų/ugdymo dienų lankymą ir praleistų pamokų/ugdymo dienų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, psichologo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, administracijos, Vaiko gerovės komisijos (toliau-VGK) veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą gerinant pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo apskaitą Progimnazijoje, pamokų/ ugdymo dienų praleidimo priežastis, praleistų pamokų/ ugdymo dienų skaičių ir pateisinimo kriterijus, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, Tėvų informavimo tvarką, gero mokinių lankomumo skatinimo bei prevencinio poveikio Progimnazijos nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti priemonių sistemą.

4. Progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos **Tvarkos tikslai:**

4.1. Gerinti mokinių pamokų/ ugdymo dienų lankomumą ir su juo susijusius mokymo(-si) rezultatus bei mokymosi motyvaciją;

4.2. Vykdyti progimnazijos mokinių pamokų/ ugdymo dienų nelankymo prevenciją;

4.3. Nustatyti bendrus pamokų/ ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus Progimnazijoje.

Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis 18 pamokų.

Mokyklą vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis 1 dienos pamokas.

Mokyklą epizodiškai lankantis vaikas- mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis 2-3 dienas per mėnesį.

Mokyklos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus praleidęs daugiau kaip 50 proc. visų mokomųjų dalykų pamokų. Toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS).

Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Progimnazijos nuostatais.

II SKYRIUS

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO PRIEŽASTYS IR FIKSAVIMAS

Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. kai mokinys praleidžia nuo 1 iki 3 dienų dėl svarbių šeimyninių aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar kitų atvejų) arba dėl ligos, pateisinamos 3 dienos per mėnesį (pateisinama sutartu būdu – SMS žinute, skambučiu, žinute į Tamo dienyną, elektroniniu laišku);

6.2. dėl mokinio ligos, trunkančios ilgiau kaip 3 dienas, pateisinamos pamokos pateikus progimnazijos pažymą (priedas Nr. 1) raštu arba elektroninę jos versiją (laiškai Tamo dienyne arba elektroniniame klasės vadovo pašte).

6.3. kai mokinys turi tikslinį iškvietimą (į policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Joniškio PPT arba PSC ir panašiai), pamokos ar ugdymo dienos teisinamos iš anksto pateikiant iškvietimo dokumentą arba jo kopiją;

6.4. jei mokinys atstovauja Progimnazijai (miestui ar respublikai) renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto, mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, festivaliuose, koncertuose ir pan.), klasių vadovų organizuojamose ir su Progimnazijos administracija suderintose išvykose, pamokos pateisinamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

6.5. kai mokinys atstovauja kitoms institucijoms (sporto, dailės, muzikos mokykloms bei visuomeninėms organizacijoms), pamokos pateisinamos pateikus kitų institucijų dokumentą.

6.6. kai mokiniui paskirtas ilgalaikis sanatorinis, reabilitacinis ar kitas gydymas, tėvai (globėjai/rūpintojai) pateisina pamokas pateikdami gydytojų pažymą ir rekomendacijas.

6.7. mokinys, po ligos grįžęs į Progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo/ choreografijos pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo šiose pamokose atleidžiamas, gavus iš gydytojų rekomendaciją raštu dėl fizinio krūvio ribojimo trukmės. Vadovaudamasis informacija, gauta iš klasės vadovo ar tėvų apie vaiko būklę, sprendimą pagal protingumo principą priima fizinio ugdymo mokytojas.

III SKYRIUS

NELANKYMO APSKAITA, FIKSAVIMAS, PREVENCIJA

7. Pamokų/ ugdymo dienų lankymas fiksuojamas dalyko mokytojo elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.

8. Jei mokinys praleidžia per mėnesį 18 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas su mokiniu aiškinasi mokyklos nelankymo priežastis. Klasės vadovas mokiniui taiko individualias prevencines priemones, kurias fiksuoja raštu (priedas Nr. 2). Apie susidariusią situaciją informuojami tėvai sutartu būdu.

9. Kai mokinys praleidžia per mėnesį 36 pamokas be pateisinamos priežasties, socialinė pedagogė inicijuoja pokalbį su mokiniu. Mokinys pateikia rašytinį pasiaiškinimą dėl mokyklos nelankymo (priedas Nr.3). Apie pokalbį informuojami tėvai (telefonu ar pranešimu elektroniniame dienyne).

10. Jei mokinys praleidžia per mėnesį 54 pamokas be pateisinamos priežasties, organizuojamas VGK posėdis ir kviečiami atvykti tėvai. Klasės vadovas bei socialinis pedagogas dalyvaudami posėdyje informuoja dalyvius apie mokiniui taikytas prevencines priemones. Pasirašoma keturšalė sutartis (priedas Nr.4).

11. Antrąkart aptariant mokinio pamokų ar mokyklos lankymo situaciją VGK posėdyje, sudaromas jo individualios pagalbos planas sutartam laikotarpiui, atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kitų specialistų pateiktas rekomendacijas.

12. Mokiniui, kuriam jau buvo taikomos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, progimnazijos VGK posėdyje gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Joniškio rajono savivaldybės administracijos VGK dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo.

13. Atskirais atvejais mokiniui siūloma rinktis kitą ugdymo įstaigą, vadovaujantis LR Švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais.

14. Mokiniai, nepraleidę pamokų, skatinami žodine klasės auklėtojo padėka.

IV SKYRIUS

VĖLAVIMO FIKSAVIMAS, APSKAITA IR PREVENCIJA

15. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką raide „p“.

16. Pavėlavus į pamoką 5 kartus, klasės vadovas kviečia mokinį pokalbiui, aiškinasi pavėlavimo priežastis, numato pagalbos būdus (priedas Nr.2).

17. Pavėlavus į pamoką 10 kartų, socialinis pedagogas kviečia mokinį pokalbiui. Mokinys raštu paaiškina vėlavimo priežastis (priedas Nr.3). Apie pokalbį informuojami Tėvai skambučiu, SMS žinute ar žinute į Tamo dienyną.

18. Pavėlavus į pamoką 15 kartų, socialinis pedagogas inicijuoja VGK posėdį, kuriame pasirašoma keturšalė sutartis (priedas Nr.4), numatomos kitos prevencinės priemonės.

V SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

19. Mokinio atsakomybė ir funkcijos:

Lankomumas	Vėlavimas
Mokinys privalo lankyti progimnaziją	Mokinys privalo nevėluoti į pamokas.
Pasijutęs blogai, mokinys pirmiausiai kreipiasi į sveikatos priežiūros specialistą, kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams. Jam nesant eilės tvarka mokinys kreipiasi į klasės vadovą, socialinį pedagogą, mokytojus ar administracijos atstovą.	Pavėlavus į pamoką 5 kartus, mokinys aiškina klasės vadovui pavėlavimo priežastis (priedas Nr.2).
Jei mokinys praleidžia per mėnesį 18 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas su mokiniu aiškinasi mokyklos nelankymo priežastis.	Pavėlavus į pamoką 10 kartų, mokinys raštu paaiškina vėlavimo priežastis (priedas Nr.3) socialiniam pedagogui.
Kai mokinys praleidžia per mėnesį 36 pamokas be pateisinamos priežasties, socialinė pedagogė inicijuoja pokalbį su mokiniu. Mokinys pateikia rašytinį pasiaiškinimą dėl mokyklos nelankymo (priedas Nr.3).	Pavėlavus į pamoką 15 kartų, socialinis pedagogas inicijuoja VGK posėdį, kuriame mokinys pasirašo keturšalę sutartį (priedas Nr.4).
Jei mokinys praleidžia per mėnesį 54 pamokas be pateisinamos priežasties, organizuojamas VGK posėdis. Į posėdį atvyksta mokinys su tėvais.	
Jei mokinys turi tikslinį iškvietimą (į policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Joniškio PPT arba PSC ir pan.), pamokas ar ugdymo dienas mokinys pateisina iš anksto pateikdamas klasės vadovui iškvietimo dokumentą arba jo kopiją;	

20. Mokinio Tėvų atsakomybė ir funkcijos

Lankomumas	Vėlavimas
Užtikrina pamokų reguliarių lankymą ir operatyvų mokinio lankomumo klausimų aptarimą. Ne rečiau kaip kartą per savaitę susipažįsta su mokinio lankomumu	Užtikrina punctualų pamokų lankymą. Ne rečiau kaip kartą per savaitę peržvelgia elektroniniame dienyne, ar vaikas nevėluoja į pamokas.

duomenimis elektroniniame dienyne.	
<p><i>Praleistas vaiko pamokas Tėvai teisina laikydamiesi Tvarkos:</i></p> <p>Jei mokinys neatvyksta į mokyklą nuo 1 iki 3 dienų, tėvai praneša klasės vadovui susitartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinute, laišku Tamo dienyne) apie mokinio neatvykimo į mokyklą priežastis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei mokinys nelanko mokyklos daugiau kaip 3 dienas, tėvai pateisina pamokas rašydami pažymą (priedas Nr.1) arba pateikdami elektroninę jos versiją (laišku Tamo dienyne arba elektroniniame klasės vadovo pašte). • Jei mokinys dalyvauja renginiuose, kuriuose atstovauja Progimnazijai, tėvai turi kuo anksčiau pranešti (telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinute, laišku Tamo dienyne) asmeniui, atsakingam už vaiko dalyvavimą renginyje, apie mokinio neatvykimo priežastis. • Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai tėvai pateikia fizinio ugdymo mokytojui gydytojų rekomendacijas raštu dėl fizinio krūvio ribojimo nurodant ribojimo trukmę; Vadovaudamasis informacija, gauta iš klasės vadovo ar tėvų apie vaiko būklę, sprendimą pagal protingumo principą priima fizinio ugdymo mokytojas. 	<p>Per 3 savaites vaikui pavėlavus į pamokas 15 kartų, tėvai kartu su vaiku atvyksta į VGK posėdį pasirašyti keturšalės sutarties (priedas Nr.4) bei dalyvauti skiriant prevencinio poveikio priemones.</p>
Kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia direktoriui pažymą iš gydytojų.	
Tėvai pagal galimybes neplanuoja mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo per pamokas.	
Tėvai (globėjai/ rūpintojai) atsako už	

<p>piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau- LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „ Tėvų (globėjų/rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „ Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „ Už šio straipsnio 1,2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė- įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai/rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.</p>	
21. Dalyko mokytojas	
Lankomumas	Vėlavimas

Pamokų/ ugdymo dienų lankymas fiksuojamas dalyko mokytojo elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“	Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką raide „p“.
22. Klasės vadovo atsakomybė ir funkcijos	
Lankomumas	Vėlavimas
Nuolat stebi mokinių lankomumą Tamo dienyne ir pateisina pamokas.	Nuolat stebi, ar mokiniai punktualiai lanko pamokas.
Tėvams pranešus sutartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinute, laišku Tamo dienyne) apie mokyklos nelankymo priežastis nuo 1 iki 3 dienų, klasės vadovas pateisina pamokas Tamo dienyne.	Pavėlavus į pamokas per savaitę 5 kartus, klasės vadovas aiškinasi vėlavimo priežastis (priedas Nr2). Informuojami tėvai sutartu būdu.
Kai mokinys serga daugiau kaip 3 dienas, klasės vadovas pateisina pamokas iš Tėvų gavęs pažymą (priedas Nr. 1) raštu arba elektroninę pažymos versiją.	Pavėlavus mokiniui 10 kartų, klasės vadovas inicijuoja pokalbį su socialiniu pedagogu.
<u>Jei mokinys praleidžia per mėnesį 18 pamokų be pateisinamos priežasties</u> , klasės vadovas su mokiniu aiškinasi mokyklos nelankymo priežastis. Klasės vadovas mokiniui taiko individualias prevencines priemones, kurias fiksuoja raštu (priedas Nr. 2). Apie susidariusią situaciją informuojami tėvai sutartu būdu.	Jeif mokinys pavėluoja į pamokas 15 kartų, klasės vadovas dalyvauja V GK posėdyje.
<u>Jeif mokinys praleidžia per mėnesį 54 pamokas be pateisinamos priežasties</u> , klasės vadovas dalyvaujdamas posėdyje informuoja dalyvius apie mokiniui taikytas prevencines priemones, pasirašoma keturšalė sutartis (priedas Nr.4)	
23. Socialinio pedagogo atsakomybė ir funkcijos	
Lankomumas	Vėlavimas
<u>Kai mokinys praleidžia per mėnesį 36 pamokas be pateisinamos priežasties</u> , klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą, kuri paprašo mokinio parašyti pasiaiškinimą (priedas Nr.3) dėl nepateisintų pamokų. Apie pokalbį su mokiniu tėvai informuojami telefonu ar elektroninio dienyno pranešimu. Socialinis pedagogas bendraudamas su vaiku	Pavėlavus mokiniui per 10 kartų, socialinis pedagogas aiškinasi su mokiniu vėlavimo priežastis (priedas Nr.3), numatomi problemos sprendimo būdai.

numato problemos sprendimo būdus.	
<u>Jei mokinys praleidžia per mėnesį 54 pamokas be pateisinamos priežasties</u> , socialinis pedagogas inicijuoja VGK posėdį. Socialinis pedagogas dalyvaudamas posėdyje informuoja dalyvius apie darbą su mokiniu (priedas Nr.3) apie taikytas poveikio priemones.	<u>Pavėlavus į pamoką 15 kartų</u> , socialinis pedagogas inicijuoja VGK posėdį, kuriame pasirašoma keturšalė sutartis (priedas Nr.4), numatomos kitos prevencinės priemonės.
Rengia informaciją, naudojant informacinę sistemą NEMIS, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui apie vaikus (iki 16 metų), nelankančius progimnazijos.	
Rengia Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų), nelankantiems progimnazijos.	
Rengia mokinių, kurie nelanko pamokų ar mokyklos, epizodiškai lanko arba vengia lankyti, sąrašą, į kurį kiekvieną mėnesį įtraukia klasės vadovų rekomenduotus arba paties pastebėtus mokinius ir teikia prevencinę pagalbą ir stebi jų individualią pažangą iki mokslo metų pabaigos.	
24. Psichologo atsakomybė ir funkcijos	
<i>Lankomumas</i>	<i>Vėlavimas</i>
Tėvams sutikus konsultuoja mokyklos sistemingai nelankančių mokinių, kurių pagalbai nukreipia socialinis pedagogas ar VGK komisija.	
Rekomenduoja klasės vadovams ar dalyko mokytojams progimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus.	
25. Progimnazijos administracijos atsakomybė ir funkcijos	
<i>Lankomumas</i>	<i>Vėlavimas</i>
Pavaduotojas ugdymui analizuoja klasės vadovų, dalykų mokytojų ir kt. suteiktą ar elektroniniame dienyne esančią informaciją	

<p>kartą per pusmetį apie pamokas praleidžiančius ar progimnazijos nelankančius mokinius.</p>	
<p>Bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, psichologu, kitais specialistais ir dalyvauja VGK veikloje, siekiant spręsti lankomumo problemas.</p>	
<p>Pavadouoja ugdymui per Mokytojų tarybos posėdžius analizuoja mokinių pusmečių lankomumą bei siūlo problemų, susijusių su mokyklos nelankymu, sprendimo būdus.</p>	
<p>Siekiant gerinti mokinių lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su Progimnazijos ir Joniškio rajono savivaldybės administracijos VGK, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Joniškio pedagogine psichologine tarnyba, kitais socialiniais partneriais;</p>	
<p>Progimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, atsižvelgiant į mokinio situaciją, kreipiasi į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo (kai mokinys yra įrašytas į NEMIS); svarsto progimnazijos nelankančio mokinio galimybes mokytis kitoje įstaigoje.</p>	
<p>26. VGK atsakomybė ir funkcijos</p>	
<p>Lankomumas</p>	<p>Vėlavimas</p>
<p>Renkasi į posėdžius dėl progimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo, kai mokinys be pateisinamos priežasties praleidžia 54 pamokas per mėnesį.</p>	<p>Pavėlavus mokiniui į pamoką 15 kartų, socialinis pedagogas inicijuoja VGK posėdį, kuriame pasirašoma keturšalė sutartis (priedas Nr 5). Mokiniui vėluojant ir toliau,</p>

	progimnazijos VGK posėdyje priimamas sprendimas dėl prevencinio poveikio priemonių skyrimo.
Rekomenduoja mokiniams, praleidžiantiems pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemones.	

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita ir atsako už jos vykdymą.
28. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo ir už tai yra atsakingi klasių vadovai, socialinis pedagogas, mokyklos administracija.
29. Jonišio Mato Slančiausko progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama mokyklos internetiniame tinklalapyje.
30. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma inicijavus progimnazijos bendruomenės nariams mokyklos direktoriaus įsakymu.
-

Mato Slančiausko progimnazija

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

_____ (data)

Joniškis

Prašyčiau pateisinti __ klasės mokinio (-ės) _____
(vardas, pavardė)

praleistas pamokas nuo _____ iki _____
(metai, mėnuo, diena)

dėl _____
(nurodoma priežastis)

Tėvas/mama/globėjas _____
(Pabraukti) (parašas) (vardas, pavardė)

Mato Slančiausko progimnazija

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

_____ (data)

Joniškis

Prašyčiau pateisinti __ klasės mokinio (-ės) _____
(vardas, pavardė)

praleistas pamokas nuo _____ iki _____
(metai, mėnuo, diena)

dėl _____
(nurodoma priežastis)

Tėvas/mama/globėjas _____
(Pabraukti) (parašas) (vardas, pavardė)

Klasės vadovo individualus darbas su mokiniu

Joniškio Mato Slančiausko progimnazija

Klasė _____ Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė)

Mokinys _____
(vardas, pavardė, gimimo data, adresas)

Mokinio problema (lankomumas, vėlavimas, priežastys)

Mokiniui teikta pagalba ir jos rezultatai

Klasės vadovas _____
(parašas)

Socialiniam pedagogui

PAAIŠKINIMAS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Joniškis

Aš, _____, _____ klasės mokinys (-ė),

(vardas, pavardė)

pavėlavau ir nepateisinau 54 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties, nes

Tolesni mano įsipareigojimai:

(parašas)

Socialiniam pedagogui

PAAIŠKINIMAS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Joniškis

Aš, _____, _____ klasės mokinys (-ė),

(vardas, pavardė)

Pavėlavau į pamokas 10 kartų, nes

Tolesni mano įsipareigojimai:

(parašas)



JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Pašvitinio g. 19, LT- 84152 Joniškis, tel. (8 426) 61 150, el. p. m.s.progimnazija@slanciauskas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas
190565235

KETURŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

Sutarties subjektai:

Dalyko mokytojas (pavardė, vardas, parašas)

Klasės vadovas(pavardė, vardas, parašas)

Tėvai/globėjai (pavardė, vardas, parašas)

Mokinys (pavardė, vardas, klasė)

Sutarties tikslas

Sutarties subjektų įsipareigojimai:

Dalyko mokytojas įsipareigoja:

1. _____
2. _____
3. _____

Klasės vadovas įsipareigoja:

1. _____
2. _____
3. _____

Tėvai/globėjai įsipareigoja:

1. _____
2. _____
3. _____

Mokinys įsipareigoja:

1. _____
2. _____
3. _____

Sutarties sudarymo data _____

Pokyčiai po sutarties sudarymo (aptarimas VGK posėdyje)

Sutarties nutraukimo data _____

Sutarties pratęsimo data ir priežastys

VGK pirmininkė

Jurgita Katiliaviėnė

